**WNIOSEK**

**O ZAWARCIE UMOWY O PROWADZENIE PPK**

 (dla osób zatrudnionych, które ukończyły 55 rok życia i nie ukończyły 70 roku życia)

Wniosek należy wypełnić wielkimi literami. Wniosek składa się w Dziale Kadr, Płac i Spraw Socjalnych.

|  |
| --- |
| 1. **Dane osoby zatrudnionej**
 |
| Imię (imiona) |  |
| Nazwisko |  |
| Numer PESEL, a w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL data urodzenia |  |
| Seria i numer dowodu osobistego lub numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego |  |
| 1. **Nazwa podmiotu zatrudniającego:**
 |
| 1. **Oświadczenie**

Na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215, z późn. zm.) wnoszę o zawarcie - w moim imieniu i na moją rzecz - umowy o prowadzenie PPK.………………………………………………………….. data i podpis osoby zatrudnionej |
| 1. **Wypełnia pracownik Działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych**

…………………………………………………  data złożenia wniosku podmiotowi zatrudniającemu |