

POLITECHNIKA CZĘSTOCHOWSKA

REGULAMIN STUDIÓW

Przewodniczący Uczelnianej Rady
Samorządu Studentów PCz


Bartosz Czaja

Częstochowa, luty 2015 r.

PROREKTOR
Politechniki Częstochowskiej
ds. Nauczania


Prof. dr hab. inż. Andrzej RUSEK

TEKST ŚLUBOWANIA

Ślubuję uroczyście, że będę:

- wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,
- szanować prawa i obyczaje akademickie oraz dbać o godność i honor studenta Politechniki Częstochowskiej,
- dociekać prawdy, głosić ją oraz dawać jej świadectwo swoim postępowaniem,
- przestrzegać zasad etyki i tolerancji,
- przyczyniać się do pomnażania dorobku społeczności akademickiej Politechniki Częstochowskiej.



mlle7

ROZDZIAŁ 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Przepisy niniejszego regulaminu dotyczą następujących form studiów:
 - 1) studia stacjonarne;
 - 2) studia niestacjonarne.
2. W ramach form studiów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, prowadzone są następujące rodzaje studiów:
 - 1) studia pierwszego stopnia – inżynierskie lub licencjackie;
 - 2) studia drugiego stopnia – magisterskie.
3. Studia w Politechnice Częstochowskiej, zwanej dalej „Politechniką” są prowadzone zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
4. W przypadku studiów o profilu praktycznym pierwszego i drugiego stopnia liczba semestrów może być o jeden semestr większa niż na odpowiednich studiach o profilu ogólnoakademickim.
5. Politechnika pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - 4) przeprowadzaniem potwierdzenia efektów uczenia się.Wysokość opłat ustala Rektor.

§ 2

1. Przyjęcie w poczet studentów Politechniki następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów.
2. Przełożonym i opiekunem ogółu studentów jest Rektor.
3. Przełożonym i opiekunem studentów Wydziału jest Dziekan.
4. Reprezentantem ogółu studentów są organy Samorządu Studenckiego.

§ 3

Organy Samorządu Studenckiego opiniują sprawy związane z procesem kształcenia i wychowania studentów na zasadach określonych w statucie Politechniki oraz w niniejszym regulaminie.

§ 4

Regulamin studiów oraz uchwały Rad Wydziałów dotyczące spraw studenckich powinny zostać udostępnione studentom w wersji elektronicznej na stronie internetowej Politechniki oraz stronach poszczególnych Wydziałów.

ROZDZIAŁ 2 ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 5

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Dopuszcza się rozpoczęcie zajęć dydaktycznych nie wcześniej niż na dwa tygodnie przed początkiem roku akademickiego.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) dwa piętnastotygodniowe semestry: zimowy i letni, przy czym w trakcie każdego semestru dopuszcza się modułową formę realizacji planu studiów trzy sesje egzaminacyjne wolne od zajęć dydaktycznych: zimową, letnią oraz jesienną, przy czym każda z sesji może być podzielona na sesje cząstkowe po zrealizowaniu określonego modułu kształcenia;
 - 2) praktyki zawodowe studenta oraz inne zajęcia praktyczne przewidziane programem studiów, w tym planem studiów;
 - 3) wakacje zimowe, wiosenne i letnie trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym co najmniej 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
3. Szczegółową organizację roku ustala Rektor i podaje do wiadomości co najmniej na cztery miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Rektor Politechniki może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni i godziny wolne od zajęć.

§ 6

1. Dopuszcza się możliwość odbywania części programu studiów, w tym planu studiów na innym Wydziale Politechniki lub na innych uczelniach, w tym również zagranicznych, w szczególności w zakresie porozumień międzyuczelnianych, wynikających z uczestnictwa Politechniki w krajowych lub międzynarodowych programach wymiany studentów.
2. Realizacja części programu studiów, w tym planu studiów poza macierzystą jednostką odbywa się za zgodą Dziekana.
3. Wszystkie przedmioty zaliczone za zgodą Dziekana poza macierzystą jednostką studenta są uznawane jako spełnienie części wymagań programowych, tzn. przedmioty zaliczone poza macierzystą jednostką muszą być uznane za równoważne określonemu przez dziekana zestawowi przedmiotów obowiązkowych lub wybieranych o tej samej łącznej liczbie punktów ECTS występujących w programie studiów macierzystej jednostki. W przypadku gdy przedmioty zaliczone w innej uczelni nie mają przyporządkowanej liczby punktów, określa ją Dziekan. Przeliczenia oceny na system stosowany w Politechnice dokonuje Dziekan.
4. Warunki spełnienia pozostałych wymagań programowych dla semestru odbytego poza macierzystą jednostką powinny być ustalone przez Dziekana w porozumieniu ze studentem, przed wydaniem zgody na odbycie części programu kształcenia poza macierzystą jednostką.
5. Zajęcia dydaktyczne w uczelni oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe, mogą być prowadzone w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych przez Radę Wydziału. W języku obcym mogą być również prowadzone sprawdziany wiedzy lub umiejętności w trakcie przyjęć na studia oraz przygotowywane prace dyplomowe.

§ 7

1. Szczegółowy rozkład zajęć, zawierający wykaz zajęć dydaktycznych, obowiązkowych w danym roku zaliczeń, egzaminów i praktyk oraz zajęć dodatkowych, punktów ECTS oraz innych obowiązków dydaktycznych wynikających z programu studiów, w tym planu studiów ustala Dziekan po zasięgnięciu opinii właściwych organów Samorządu Studenckiego i podaje do wiadomości studentom przed rozpoczęciem semestru.
2. Ukończenie, studiów pierwszego stopnia wymaga uzyskania co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia – co najmniej 90 punktów ECTS.

§ 8

Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału oraz właściwego organu Samorządu Studenckiego, powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekuna dla pierwszego roku studiów oraz opiekunów studenckich kół naukowych. Zakres obowiązków opiekunów określa Dziekan w porozumieniu z przedstawicielami Samorządu Studenckiego.

§ 9

1. Student osiągający dobre wyniki w nauce może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów (IPNP).
2. Studia odbywane według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów polegają na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach wybranej specjalności oraz udziale studenta w pracach naukowo-badawczych i rozwojowych Politechniki.
3. O zakwalifikowanie na studia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, może ubiegać się student, który zaliczył pierwszy rok studiów, którego średnia ocen z ostatniego roku wynosi co najmniej 4,3. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.
4. Szczegółowe warunki odbywania studiów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, określa Rada Wydziału.
5. Opiekunem naukowo-dydaktycznym studenta studiującego według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
6. Opiekun naukowo-dydaktyczny opiniuje program studiów i plan studiów.
7. Na wniosek opiekuna naukowo-dydaktycznego student studiujący według IPNP może uzyskać zgodę Dziekana na wyłączenie z programu kształcenia niektórych przedmiotów zawartych w programie obowiązującym wszystkich studentów i włączenie przedmiotów odpowiadających własnym zainteresowaniom. Wyłączenia nie mogą dotyczyć przedmiotów zawartych jako obowiązujące w programach kształcenia.
8. W przypadku, gdy student nie wywiązuje się z harmonogramu studiów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Dziekan może pozbawić studenta prawa do takich studiów.
9. Studentowi przysługuje prawo rezygnacji ze studiów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 10

1. Dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów (IOS) w odniesieniu do studentów:
 - 1) niepełnosprawnych;
 - 2) samodzielnie wychowujących dzieci;
 - 3) będących członkami sportowej kadry narodowej bez względu na ich przynależność klubową;
 - 4) w innych szczególnych przypadkach.

2. Szczegółowe warunki odbywania studiów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, określa Dziekan.
3. Dziekan może powołać na wniosek studenta, który uzyskał zgodę, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, opiekuna naukowo-dydaktycznego spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych programem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami, na pisemny wniosek, za zgodą Dziekana, po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
5. Uczniowie, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, dopuszczeni do udziału w zajęciach:
 - 1) mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Politechniki oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów;
 - 2) zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Politechnice;
 - 3) zaliczają zajęcia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, które dokumentowane są w karcie okresowych osiągnięć. Rada Wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.
6. W przypadku przyjęcia uczniów, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu na studia w Politechnice, prowadzący przedmiot może zwolnić z obowiązku udziału i/lub zaliczania poprzednio zaliczonych zajęć.
7. Osoba przyjęta na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się zobowiązana jest złożyć do Dziekana wnioski o zaliczenie uznanych przedmiotów. Szczegółowe zasady potwierdzania efektów uczenia się określa Uchwała Senatu Politechniki.
8. Dziekan ustala w porozumieniu z osobą, o której mowa w ust. 7 indywidualny plan studiów.

§ 11

1. Student po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów I stopnia na kierunku podstawowym, może za zgodą właściwych Dziekanów studiować równolegle inne kierunki lub przedmioty, także poza Politechniką, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z programem studiów, w tym planem studiów na podstawowym kierunku.
2. Za zgodą Dziekana student może studiować inną specjalność na tym samym kierunku, o ile ukończy studia dodatkowe w ciągu dwóch lat po terminie ukończenia studiów na podstawowej specjalności.
3. Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie innych kierunków, specjalności lub przedmiotów w przypadku niewypełniania przez studenta obowiązków związanych z programem studiów, w tym planem studiów na kierunku lub specjalności podstawowej.

§ 12

1. Jeżeli na kierunku studiów istnieje kilka specjalności, student deklaruje wybór jednej z nich w terminie ustalonym przez Dziekana. Warunki zakwalifikowania studenta na specjalność określa Dziekan, biorąc pod uwagę dotychczasowe wyniki w nauce, zainteresowania studenta oraz możliwości wydziału. Decyzję o zakwalifikowaniu studenta na specjalność podejmuje Dziekan.
2. Zasady i tryb zaliczania praktyk oraz innych zajęć praktycznych przewidzianych programem studiów, w tym planem studiów określa Dziekan.

3. Dziekan może zwolnić studenta z odbywania zajęć, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Podstawą do zwolnienia może być praca w odpowiednim zawodzie lub praktyka zaliczona w innej szkole wyższej.
4. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie zajęć, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w innym terminie niż przewidziany programem studiów, w tym planem studiów.
5. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad odbywaniem praktyk sprawuje Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk powołany przez Radę Wydziału.



ROZDZIAŁ 3
PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 13

1. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu, w miarę możliwości, z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Politechniki, a także z pomocy kadry naukowej oraz organów Politechniki;
 - 2) zrzeszania się i pracy w kołach naukowych, uczestniczenia w obozach naukowych oraz w realizowaniu zespołowych i indywidualnych prac naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych kierowanych przez nauczycieli akademickich;
 - 3) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach i stowarzyszeniach studenckich na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 4) biernego i czynnego prawa wyborczego do organów Samorządu Studenckiego;
 - 5) uzyskiwania nagród i wyróżnień na zasadach określonych w rozdz. 9 niniejszego regulaminu;
 - 6) ubiegania się o pomoc materialną na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 7) zgłaszania do władz Politechniki postulatów, uwag i opinii związanych z procesem kształcenia i wychowania za pośrednictwem organów Samorządu Studenckiego;
 - 8) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, a także korzystania w tym celu z urządzeń i środków Politechniki oraz pomocy nauczycieli akademickich i organów Politechniki;
 - 9) uczestniczenia w programach wymiany międzynarodowej;
 - 10) ubiegania się o urlop na zasadach określonych w rozdz. 5 niniejszego regulaminu.
2. Student niepełnosprawny może ubiegać się o:
 - 1) zmianę warunków uczestnictwa w zajęciach;
 - 2) indywidualne warunki korzystania z biblioteki;
 - 3) zezwolenie na wjazd i parkowanie na terenie Politechniki;
 - 4) zgodę prowadzącego zajęcia na nagrywanie zajęć;
 - 5) pomoc w zdobywaniu materiałów dydaktycznych niezbędnych do studiowania;
 - 6) zmianę grupy językowej na lepiej dostosowaną do jego możliwości;
 - 7) dostosowanie zajęć wychowania fizycznego, uwzględniając rodzaj i stopień niepełnosprawności;
 - 8) miejsce w domu studenckim lepiej dostosowane do jego potrzeb wynikających ze stopnia niepełnosprawności, w miarę istniejących na Politechnice możliwości .
3. W staraniach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, studentów niepełnosprawnych wspiera Koordynator ds. studentów niepełnosprawnych.

§ 14

1. Student może ubiegać się o zmianę specjalności w ramach tego samego kierunku studiów, jeżeli wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Politechnice. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.
2. Student może za zgodą właściwych Dziekanów przenieść się z Wydziału, na którym studiuje, na inny Wydział Politechniki, może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne (lub odwrotnie), albo na inny kierunek studiów – pod warunkiem uzupełnienia efektów kształcenia wynikających z różnic w programach. Zaliczenie różnic programowych nie ma wpływu na zaliczanie semestrów bieżących.

3. Student może przenieść się z innej Uczelni do Politechniki za zgodą Dziekana Wydziału, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni, którą opuszcza.
4. Uznanie zakresu efektów kształcenia osiągniętych podczas studiów na innym kierunku, Wydziale lub Uczelni, po przeniesieniu studenta zależy od decyzji Dziekana.
5. Student przenoszący się z innej Uczelni jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o kontynuowaniu lub ukończeniu studiów na innych kierunkach studiów stacjonarnych w Uczelni publicznej.

§ 15

1. Student jest zobowiązany do postępowania zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów, w szczególności do:
 - 1) studiowania zgodnie z programem studiów, w tym planem studiów;
 - 2) pełnego wykorzystania możliwości kształcenia, jakie stwarza Politechnika;
 - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Politechnice;
 - 4) poszanowania mienia Politechniki oraz wyrównania strat za szkody wyrządzone umyślnie w jej majątku;
 - 5) niezwłocznego powiadomienia Dziekana o zmianie stanu cywilnego, nazwiska lub adresu;
 - 6) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - 7) terminowego uiszczania opłat ustalonych przez Rektora Politechniki.

§ 16

1. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.
3. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Politechnice student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Rektorem, Sądem Koleżeńskim Samorządu Studenckiego lub komisją dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.



ROZDZIAŁ 4 ZALICZANIE OKRESU STUDIÓW

§ 17

1. Studenta obowiązuje obecność i aktywny udział w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem studiów, w tym planem studiów.
2. Obecność studenta jest kontrolowana na wszystkich rodzajach zajęć z wyłączeniem wykładów, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu. Rada Wydziału może postanowić, że wykłady na pierwszych dwóch latach studiów pierwszego stopnia są obowiązkowe.
3. Obecność studenta może być kontrolowana na wykładach. Decyzję w tej sprawie podejmuje prowadzący przedmiot.
4. Prowadzący przedmiot ma obowiązek przedstawić studentom na pierwszych zajęciach szczegółowy program kształcenia oraz warunki zaliczenia zajęć, w tym sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.

§ 18

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr studiów.
2. Przez zaliczenie semestru rozumie się wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków przewidzianych programem studiów, w tym planem studiów dla tego semestru (uzyskanie zaliczeń, zaliczenie na ocenę praktyk oraz innych zajęć praktycznych, wykonanie i złożenie pracy dyplomowej).
3. Student uzyskuje warunkowy wpis na kolejny semestr w przypadku długu kredytowego nie większego niż 10 punktów ECTS przypisanych semestrowi, na którym ten dług zaistniał lub w przypadku braku zaliczenia z dwóch przedmiotów.
4. Student jest zobowiązany do uzupełnienia braków w okresie kolejnego semestru. W szczególnych przypadkach decyzję podejmuje Dziekan.
5. W przypadku niewywiązania się z zobowiązań, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu dopuszcza się powtarzanie zajęć. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.
6. W przypadku dłuższej nieobecności prowadzącego zajęcia, Dziekan wyznacza innego nauczyciela akademickiego do zaliczania zajęć, w tym do przeprowadzenia egzaminu.
7. Student, który nie spełnia warunków wpisu na kolejny semestr, może ubiegać się o powtarzanie semestru. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.

§ 19

1. Rada Wydziału może określić w programach studiów, w tym planach studiów przedmioty rygorowe. Przedmiotem rygorowym jest przedmiot, którego znajomość warunkuje zrozumienie ciągu zajęć w kolejnych semestrach. Przedmiot rygorowy musi być w sesji egzaminacyjnej tego semestru zaliczony. W jednym semestrze nie może być więcej niż dwa przedmioty rygorowe.

§ 20

1. Terminy egzaminów przewidzianych programem studiów, w tym planem studiów ustala Dziekan w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studenckiego i podaje do wiadomości studentów nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
2. Liczba egzaminów w semestrze nie może przekroczyć czterech.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczeń z zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu i równolegle prowadzonych. W wyjątkowych przypadkach decyzję o przystąpieniu do egzaminu podejmuje Dziekan.

§ 21

1. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący przedmiot z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego paragrafu.
2. Egzamin przeprowadza prowadzący wykład z zastrzeżeniem § 23.
3. Student ma prawo wglądu do własnej pracy: kontrolnej, zaliczeniowej i egzaminacyjnej.
4. Przy egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

1) bardzo dobry	- 5,0	(A)*
2) dobry plus	- 4,5	(B)3)
3) dobry	- 4,0	(C)
4) dostateczny plus	- 3,5	(D)
5) dostateczny	- 3,0	(E)
6) niedostateczny	- 2,0	(F)

* oznaczenia literowe dotyczą ocen w systemie ECTS
5. Wystawienie oceny niedostatecznej jest równoznaczne z niezaliczeniem egzaminu.
6. Przy zaliczeniach stosuje się tę samą skalę ocen co przy egzaminach, przy czym oceny niedostatecznej nie wpisuje się do indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta.
7. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wpisywane są do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołów.
8. Student, który nie uzyskał zaliczenia, może złożyć do Dziekana wniosek o komisyjne zaliczenie przedmiotu. Dziekan może zarządzić zaliczenie komisyjne.

§ 22

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu. W przypadkach uzasadnionych Dziekan może zarządzić przeprowadzenie drugiego egzaminu poprawkowego w dodatkowym terminie. Egzamin ten nie jest ujęty w planie sesji.
2. W przypadku choroby studenta lub innych zdarzeń losowych mających miejsce w trakcie sesji student nie traci prawa do egzaminów pod warunkiem dostarczenia do dziekanatu lub nauczyciela akademickiego przeprowadzającego egzamin zaświadczenia usprawiedliwiającego nieobecność na egzaminie w terminie do 7 dni od dnia egzaminu.
3. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w § 20 ust. 3 niniejszego regulaminu, lub w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego egzaminu.

§ 23

1. Student, który zgłasza zastrzeżenia dotyczące prawidłowości przeprowadzonego egzaminu bądź bezstronności oceny z egzaminu, może złożyć do Dziekana, w ciągu 5 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu, umotywowany wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Jeżeli zastrzeżenia studenta dotyczą egzaminu pisemnego, egzamin komisyjny może polegać na komisyjnym sprawdzeniu i ocenie pracy egzaminacyjnej.
4. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją egzaminacyjną wyznaczoną przez Dziekana, w skład której wchodzi:
 - 1) Dziekan lub Prodziekan jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel akademicki, który przeprowadził kwestionowany egzamin;
 - 3) nauczyciel akademicki specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalności pokrewnej.

5. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć nauczyciel akademicki, który przeprowadził kwestionowany egzamin.
6. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć wskazany przez niego obserwator.
7. Egzamin komisyjny jest egzaminem ostatecznym. Negatywny wynik egzaminu komisyjnego jest równoznaczny z obowiązkiem powtarzania przedmiotu.
8. Ocena uzyskana na egzaminie komisyjnym unieważnia ocenę kwestionowaną.

§ 24

1. Przy powtarzaniu przedmiotu, student jest zobowiązany wnieść opłatę zgodnie z zarządzeniem Rektora z zastrzeżeniem § 18 ust. 3.
2. W przypadku przedmiotów powtórnie zaliczanych prowadzący może zwolnić studenta z obowiązku ponownego uczestniczenia w niektórych zajęciach z tego przedmiotu, przepisując mu oceny z zaliczonych zajęć.
3. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru studiów nie więcej niż trzy razy w okresie trwania studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.
4. Dziekan może zezwolić studentowi powtarzającemu semestr studiów na uczestniczenie w wybranych zajęciach kolejnego semestru, przystępowanie do zaliczeń i składanie egzaminów z tych przedmiotów.
5. Przy powtarzaniu semestru lub roku studiów student nie powtarza przedmiotów już zaliczonych.

§ 25

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów – fakt niepodjęcia studiów stwierdza Dziekan. Dowodem niepodjęcia studiów jest nieusprawiedliwiona nieobecność na 5 kolejnych zajęciach I semestru;
 - 2) rezygnacji ze studiów złożonej przez studenta w formie pisemnej;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Politechniki.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce wynikające z ocen niedostatecznych oraz nieusprawiedliwionych nieobecności;
 - 2) niezyskania zaliczenia semestru w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Politechnikę umowy o warunkach odpłatności na studiach pierwszego i drugiego stopnia.
3. Od decyzji, o których mowa w ust.1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu, studentowi, który został skreślony z listy studentów, przysługuje odwołanie do Rektora Politechniki. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana, który wydał decyzję o skreśleniu w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 26

1. Student, który został skreślony z listy studentów i ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów, może ubiegać się o wznowienie studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.

2. Student studiów stacjonarnych może ubiegać się o wznowienie studiów nie więcej niż trzy razy.
3. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, a zaliczyła wszystkie przedmioty i praktyki zgodnie z planem studiów może za zgodą Dziekana wznowić studia na ostatni semestr.
4. Studentowi, który został skreślony z listy studentów z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Politechniki, uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przysługuje po zatarciu tej kary.
5. W przypadku wznowienia studiów student nie może zostać wpisany na semestr wyższy niż kolejny po ostatnim semestrze w pełni zaliczonym, z wyłączeniem ust. 2 niniejszego paragrafu. Dziekan może wydać decyzję o wpisaniu studenta na semestr niższy niż ostatni w pełni zaliczony, jeżeli różnice programowe są zbyt duże. Zakres i termin uzupełnienia różnic programowych określa Dziekan.



Grzegorz

ROZDZIAŁ 5 URLOPY

§ 27

1. Student Politechniki może uzyskać krótkoterminowy urlop:
 - 1) zdrowotny;
 - 2) losowy;
 - 3) okolicznościowy;
 - 4) nieuwarunkowany (bez podania przyczyny).
2. Urlopu o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, udziela Dziekan na wniosek studenta na okres semestru.
3. Urlopu zdrowotnego Dziekan może udzielić jedynie w przypadku długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednią dokumentacją lekarską.
4. Urlopu losowego Dziekan może udzielić jedynie w razie zaistnienia ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych.
5. Urlopu okolicznościowego udziela Dziekan studentowi realizującemu za jego zgodą ponadprogramową część studiów w innej Uczelni, odbywającemu staż lub praktykę zawodową lub gdy występują inne uzasadnione przyczyny udzielenia tego urlopu.
6. Urlopu nieuwarunkowanego udziela Dziekan na prośbę studenta, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów. Urlopu tego można udzielić jedynie raz w okresie studiów, po zaliczeniu dotychczasowych semestrów, nie później niż w pierwszym miesiącu trwania semestru.
7. Urlopu długoterminowego to jest urlopu od zajęć w Politechnice na okres dłuższy niż jeden semestr może udzielić studentowi Dziekan.
8. Student studiujący równocześnie dwa kierunki może ubiegać się o urlop na każdym z kierunków niezależnie od przebiegu studiów na drugim kierunku.
9. Student powinien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
10. Fakt udzielenia urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
11. W trakcie urlopu student może za zgodą Dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz uzyskiwać zaliczenia i składać egzaminy. Zapis ten nie dotyczy osób, które uzyskały urlop ze względów zdrowotnych.
12. Udzielenie urlopu zmienia odpowiednio termin planowanego ukończenia studiów.
13. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z tym, że uprawnienia do pomocy materialnej w tym okresie regulują odrębne przepisy dotyczące pomocy materialnej w tym Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom pierwszego i drugiego stopnia Politechniki.

ROZDZIAŁ 6
PRACA DYPLOMOWA
(MAGISTERSKA, INŻYNIERSKA LUB LICENCJACKA)

§ 28

1. W przypadkach przewidzianych programem studiów, w tym planem studiów student zobowiązany jest do wykonania pracy dyplomowej.
2. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora.
3. Promotorem magisterskiej pracy dyplomowej powinien być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, może upoważnić do kierowania magisterską pracą dyplomową nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.
5. Promotorem inżynierskiej lub licencjackiej pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Recenzentem pracy dyplomowej powinien być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Za zgodą Rady Wydziału recenzentem może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora.
7. Jeżeli promotorem magisterskiej pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora, to recenzentem tej pracy winien być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 29

1. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż dwa semestry przed planowanym terminem zakończenia studiów.
2. Tematy prac dyplomowych zatwierdza Rada Wydziału.
3. Student ma prawo do zaproponowania własnego tematu pracy dyplomowej w ramach kończonego kierunku studiów, uwzględniającego jego zainteresowania naukowe i zawodowe.
4. Praca dyplomowa może być przygotowana w jednym z języków kongresowych, za zgodą promotora i Dziekana.

§ 30

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz recenzent.
2. W przypadku negatywnej oceny recenzenta decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy wystawionej przez dodatkowego recenzenta.
3. Ocenę pracy dyplomowej stanowi średnia arytmetyczna ocen promotora i recenzenta pracy.
4. Do indeksu wpisuje się ocenę pracy dyplomowej zgodnie ze skalą ocen podaną w § 21 ust. 4 niniejszego regulaminu. Jeżeli zachodzi potrzeba, ocenę zaokrągla się w górę.

§ 31

1. Studenci zobowiązani są do złożenia pracy dyplomowej nie później niż w ciągu trzech miesięcy od ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów.
2. Dziekan, na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej niż sześć miesięcy od ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów.

3. Praca dyplomowa winna być złożona w formie tekstowej wraz z jej zapisem cyfrowym.
4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w określonym terminie, zostaje skreślony z listy studentów.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, wznowienie studiów może nastąpić w trybie określonym w § 26 ust. 3 niniejszego regulaminu.



2022.9

ROZDZIAŁ 7
EGZAMIN DYPLOMOWY
(MAGISTERSKI, INŻYNIERSKI LUB LICENCJACKI)

§ 32

1. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) wypełnienie przez studenta obowiązków wynikających z programu studiów, w tym planu studiów;
 - 2) uzyskanie przez studenta pozytywnej oceny z pracy dyplomowej;
 - 3) sprawdzenie pisemnej pracy dyplomowej z wykorzystaniem programu antyplagiatowego współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
4. Egzamin dyplomowy magisterski odbywa się przed komisją egzaminacyjną wyznaczoną przez Dziekana, w skład której wchodzi co najmniej:
 - 1) Dziekan, Prodziekan lub wyznaczony przez Dziekana nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego – jako przewodniczący;
 - 2) promotor pracy dyplomowej;
 - 3) recenzent pracy dyplomowej.
5. Egzamin dyplomowy inżynierski lub licencjacki odbywa się przed komisją egzaminacyjną wyznaczoną przez Dziekana, w skład której wchodzi co najmniej:
 - 1) Dziekan, Prodziekan lub wyznaczony przez Dziekana nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień naukowy doktora – jako przewodniczący;
 - 2) promotor pracy dyplomowej;
 - 3) recenzent pracy dyplomowej.
6. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć promotor pracy dyplomowej.
7. W przypadku nieobecności promotora lub recenzenta pracy dyplomowej Dziekan może powołać w skład komisji egzaminacyjnej nauczyciela akademickiego pokrewnej specjalności, uprawnionego do prowadzenia i recenzowania prac dyplomowych.
8. Na wniosek studenta lub promotora Dziekan może wyrazić zgodę na otwarty charakter egzaminu dyplomowego.
9. Podczas egzaminu dyplomowego prezentacja pracy dyplomowej oraz dyskusja nad nią może mieć charakter otwarty z udziałem innych, niż członkowie komisji egzaminacyjnej, zainteresowanych osób zaproszonych przez Dziekana. Wypadki, w których prezentacja pracy ma charakter otwarty określa Rada Wydziału, która może jednocześnie wyrazić zgodę na odrębny termin egzaminu dyplomowego aniżeli termin prezentacji pracy dyplomowej.
10. W przypadku wykonywania pracy dyplomowej we współpracy z podmiotem gospodarczym dziekan może powołać dodatkowo w skład komisji egzaminacyjnej z głosem doradczym przedstawiciela tego podmiotu.
11. W przypadku, gdy praca dyplomowa została przygotowana w języku kongresowym, Dziekan na wniosek studenta lub promotora może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku kongresowym, w którym przygotowano pracę dyplomową.

§ 33

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub pisemnym składającym się z egzaminu kierunkowego oraz obrony pracy dyplomowej.
2. Na egzaminie kierunkowym student powinien wykazać się wiedzą z danego kierunku studiów.
3. Warunkiem przystąpienia do obrony pracy dyplomowej jest uzyskanie z egzaminu kierunkowego oceny co najmniej dostatecznej.
4. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen podaną w § 21 ust. 4 niniejszego regulaminu.

§ 34

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym w wyznaczonym terminie Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. W takim przypadku egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od dnia pierwszego egzaminu.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.



ROZDZIAŁ 8 UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 35

1. Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę:
 - 1) $\frac{1}{2}$ średniej ocen liczonej w trybie określonym w ust. 3 lub 4 niniejszego paragrafu;
 - 2) $\frac{1}{4}$ oceny pracy dyplomowej liczonej w trybie określonym w § 30 ust. 3;
 - 3) $\frac{1}{4}$ oceny egzaminu dyplomowego, przy czym składniki sumy podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku po wcześniejszym zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest większa lub równa pięć.
3. Średnią ocen dla studentów studiujących w systemie ECTS stanowi średnia ważona obliczana zgodnie z wzorem:

$$\text{ocena średnia} = \frac{\Sigma (\text{ocena} \times \text{punkty})}{\text{suma punktów uzyskanych w okresie studiów}}$$

4. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,29 - dostateczny (3,0) - E*;
 - 2) od 3,30 do 3,70 - dostateczny plus (3,5) - D;
 - 3) od 3,71 do 4,10 - dobry (4,0) - C;
 - 4) od 4,11 do 4,50 - dobry plus (4,5) - B;
 - 5) od 4,51 - bardzo dobry (5,0) - A.*oznaczenia literowe dotyczą ocen w systemie ECTS
5. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów w terminie 30 dni od daty egzaminu dyplomowego.
6. W każdym przypadku opuszczenia Politechniki (np. ukończenie studiów, skreślenie z listy studentów, ~~rezygnacja ze studiów~~) student jest zobowiązany dostarczyć do właściwego dziekanatu wypełnioną kartę obiegową.



ROZDZIAŁ 9 NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 36

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznawane nagrody na zasadach określonych w odrębnych regulaminach.
2. Student może zostać wyróżniony:
 - 1) wpisem do Pamiątkowej Księgi Absolwentów Politechniki;
 - 2) wpisem do Pamiątkowej Księgi Absolwentów Wydziału;
 - 3) dyplomem Rektora lub Dziekana;
 - 4) medalem „Za naukę, Za pracę”.
3. Do Pamiątkowej Księgi Absolwentów Politechniki wpisuje się corocznie po jednym absolwencie z każdego Wydziału Politechniki, który uzyskał najlepszy ostateczny wynik studiów nie niższy niż 4,75.
4. Do Pamiątkowej Księgi Absolwentów Wydziału wpisuje się corocznie nie więcej niż pięciu absolwentów każdego kierunku, którzy uzyskali najlepsze ostateczne wyniki studiów.
5. Wyróżnienia, o których mowa w ust. 2 pkt. 3 niniejszego paragrafu, przyznawane są według zasad określonych w zarządzeniach wydanych odpowiednio przez Rektora lub Dziekana.



ROZDZIAŁ 10
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 37

1. W sprawach, których nie rozstrzyga jednoznacznie niniejszy regulamin, decyzję podejmuje Dziekan.
2. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora Politechniki w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie do Rektora Politechniki należy składać za pośrednictwem Dziekana, który wydał zaskarżoną decyzję. Dziekan wyraża na piśmie swoją opinię w sprawie przedmiotu odwołania. Odwołanie wraz z opinią Dziekan przekazuje do rozpatrzenia Rektorowi Politechniki w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania.
3. Decyzja Rektora podjęta w postępowaniu odwoławczym jest decyzją ostateczną.

§ 38

1. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2015/2016.

Przewodniczący Uczelnianej Rady
Samorządu Studentów PCz

Bartosz Czaja

PROREKTOR
Politechniki Częstochowskiej
ds. Nauczania

Andrzej Rusek
Prof. dr hab. inż. Andrzej RUSEK