Załącznik nr 24  
do Regulaminu pracy Politechniki Częstochowskiej  
(Zarządzenie nr 155/2021 z dnia 1.07.2021 roku)

……………………………………  
pieczątka jednostki organizacyjnej

**WNIOSEK   
o udzielenie urlopu**

Częstochowa, dnia ………………..

………………………………………………

(imię i nazwisko)

………………………………………………  
(stanowisko)

………………………………………………  
(jednostka organizacyjna)

Proszę o udzielenie urlopu\*……………………………………………………………………...

w terminie od dnia ……………….….……………….. do dnia ……………………..…… łącznie …………... dni, tj. ….……. godzin, urlop za rok ……..…… .

W czasie mojej nieobecności zastępować mnie będzie Pan/Pani (dotyczy osób zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych lub pełniących funkcje kierownicze):

…………………………………………………………………………......................................

(imię i nazwisko)

………………………………………. ……………………………………………………

(podpis pracownika) (podpis i pieczątka bezpośredniego przełożonego)

**Wniosek o udzielenie urlopu:**

1. **urlopu wypoczynkowego;**
2. **urlopu na żądanie;**
3. **inne:**

* **zwolnienie od pracy ze względu na opiekę nad dzieckiem do 14 lat –** przysługuje do ostatniego dnia roku kalendarzowego, w którym dziecko ukończy 14 lat. Obowiązuje po uprzednim jednorazowym złożeniu oświadczenia – Załącznik nr 22 Regulaminu pracy;
* **inna nieobecność, np. dodatkowy dzień wolny na oddanie krwi;**
* **urlop okolicznościowy – należy wpisać numer aktu (urodzenia/małżeństwa/zgonu) oraz stopień pokrewieństwa (w przypadku aktu zgonu).**

\*Wpisać właściwy rodzaj urlopu.