Załącznik nr 34  
do Regulaminu pracy Politechniki Częstochowskiej  
(Zarządzenie nr 155/2021 z dnia 1.07.2021 roku)

Częstochowa, dn. .....................................

.....................................................................................

imię i nazwisko

………………………………………………………

stanowisko/wymiar etatu

....................................................................................

wydział/jednostka międzywydziałowa

**Oświadczenie pracownika**

Oświadczam, że:

* Stosownie do treści art. 120 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym   
  i nauce oświadczam, że Politechnika Częstochowska **jest/nie jest\*** moim podstawowym miejscem pracy.
* Jednocześnie oświadczam, że nie złożyłem/-łam) takiego oświadczenia w innym zakładzie pracy;
* Jako nauczyciel akademicki posiadam kwalifikacje określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statucie Politechniki Częstochowskiej wprowadzonym w życie Uchwałą nr 354/2018/2019 Senatu Politechniki Częstochowskiej z dnia 4.09.2019 roku;
* Nie zostałem/-łam ukarany/-a karą dyscyplinarną wymienioną w art. 276 ust. 1 pkt. 7, 8 ustawy   
  z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
* Spełniam wymagania, o których mowa w artykule 20 ust. 1 pkt. 1, 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
* Zamierzam/nie zamierzam\* korzystać z uprawnień określonych w art. 188 Kodeksu Pracy   
  tj. „Pracownikowi wychowującemu przynajmniej jedno dziecko w wieku do 14 lat przysługuje   
  w ciągu roku kalendarzowego zwolnienie od pracy na 2 dni, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia”.
* Zostałem poinformowany o konieczności dostarczenia dokumentów uprawniających do dodatku za staż pracy, o którym mowa w art. 138 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z uwzględnieniem zasady, że zaliczeniu podlegają:
  1. zakończone okresy zatrudnienia,
  2. inne okresy uwzględniane na podstawie odrębnych przepisów jako okresy, od których zależą uprawnienia pracownicze,
  3. okresy asystenckich studiów przygotowawczych, odbytych na podstawie przepisów dotyczących zasad i warunków tworzenia w szkołach wyższych asystenckich studiów przygotowawczych,
  4. okresy pobytu za granicą wynikające ze skierowania udzielonego na podstawie przepisów   
     o kierowaniu za granicę pracowników w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych.

**W przypadku jakichkolwiek zmian dotyczących powyższych danych zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Dział Kadr, Płac i Spraw Socjalnych Politechniki Częstochowskiej.**

.....................................................

podpis pracownika

Sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz otrzymuje pracownik, drugi egzemplarz zostaje w aktach osobowych pracownika.

\*Niepotrzebne skreślić.