Załącznik nr 31
do Regulaminu pracy Politechniki Częstochowskiej
(Zarządzenie nr 155/2021 z dnia 1.07.2021 roku)

**WNIOSEK
o założenie działowego/funkcyjnego/organizacyjnego\*
konta poczty elektronicznej w domenie @pcz.pl**

Wnioskuję o:

[ ] założenie konta

[ ] odblokowanie konta

[ ] zablokowanie konta

[ ] usunięcie konta

[ ] zmianę hasła

[ ] zmianę osoby odpowiedzialnej

[ ] zmianę okresu ważności konta

[ ] zmianę nazwy konta (loginu) - dotychczasowa nazwa konta ……………………..………..

**UWAGA!** Zmiana nazwy konta może spowodować utratę uprawnień dostępu do niektórych zasobów sieciowych, również zdalnych.

Wydział …………………………………………………………………………………………

w przypadku Administracji centralnej wpisać „administracja”

Nazwa jednostki ………………………………………………………………...………………

 ……………………………………………………………...………………...

Osoba odpowiedzialna …….……………………………………………………...…………….

e-mail kontaktowy ………......………..……………………………………………...………….

numer telefonu ………………..……………………………………………………...…………

 podanie numeru telefonu nie jest niezbędne dla pracowników etatowych

Rodzaj konta pocztowego:

[ ] konto działowe, [ ] konto funkcyjne, [ ] organizacja np. studencka

Proponowana nazwa konta: …………………………………………………………... @pcz.pl

Nazwa konta powinna rozpoczynać się od litery,

może składać się z małych liter, cyfr, znaków "." i "\_"

Rodzaj konta

[ ] stałe

[ ] czasowe do dnia ……………………………………………………………………………..

Dodatkowe informacje ………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
|  Data i podpis wnioskodawcy………………………………………… | Data i podpis kierownika jednostki………………………………………… |

Tymczasowe hasło do skrzynki pocztowej zostanie przekazane np. na kontaktowy numer telefonu.

\*Niepotrzebne skreślić.

**Wypełnia Administrator systemu.**

Założono skrzynkę ……………………......................................................................... @pcz.pl

………………………………………
Data i podpis administratora