Załącznik nr 14
do Regulaminu pracy Politechniki Częstochowskiej
(Zarządzenie nr 155/2021 z dnia 1.07.2021 roku)

Częstochowa, dnia …………………

………………………………………………

(imię i nazwisko pracownika)

………………………………………….……

 (jednostka organizacyjna)

……………………………………

……………………………………

……………………………………

**WNIOSEK
o wyrażenie zgody na wyjście w sprawie osobistej**

Proszę o wyrażenie zgody na wyjście w sprawach osobistych w dniu …………………….
w godzinach od ………………….. do …………………. Oświadczam, że odpracuję wyjście po godzinach pracy w dniu/dniach:

1. ………………… w godzinach od ………………….. do …………………

2. ………………… w godzinach od ………………….. do …………………

3. ………………… w godzinach od ………………….. do …………………

4. ………………… w godzinach od ………………….. do …………………

WYRAŻAM ZGODĘ/NIE WYRAŻAM ZGODY\*

……………...……………………………………..…………

…………………………………………………

(podpis pracownika)

(data, podpis i pieczątka bezpośredniego przełożonego)

Uwagi bezpośredniego przełożonego:

………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………….....................................................................................................................................................................…………

……………………………………………………………………………………………………………………….

\*Niepotrzebne skreślić.