

# **Procedura przeprowadzania postępowania nostryfikacyjnego stopni naukowych nadanych za granicą w Politechnice Częstochowskiej**

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Postępowanie nostryfikacyjne przeprowadza się na podstawie art. 328 ust. 3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz. U. z 2018 r., poz. 1877).

### **§ 2**

1. Zgodnie z § 27 ust. 1 pkt 7 Statutu Politechniki Częstochowskiej, postępowanie nostryfikacyjne stopni naukowych nadanych za granicą przeprowadzają w Politechnice Częstochowskiej Rady dyscyplin naukowych, posiadające uprawnienia do nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego, określonej dziedziny nauki w zakresie dyscypliny naukowej, której dotyczy stopień naukowy. Uczelnia prowadzi postępowania w dyscyplinach, w których posiada kategorię naukową A.
2. Obsługę administracyjną postępowań, o których mowa w ust. 1 zapewniają Biura obsługi dyscypliny.
3. Dokumentacja dotycząca postępowania nostryfikacyjnego jest przechowywana i archiwizowana w jednostce organizacyjnej prowadzącej postępowanie nostryfikacyjne.
4. Dział Nauki prowadzi rejestr przeprowadzonych w Uczelni postępowań nostryfikacyjnych oraz zaświadczeń wydawanych po ich przeprowadzeniu.

## **Rozdział 2. Wszczęcie postępowania**

### **§ 3**

1. Postępowanie nostryfikacyjne wszczyna się na pisemny wniosek (*Załącznika nr 1*) osoby ubiegającej się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym, zwanej dalej "Wnioskodawcą", składany do Rektora Politechniki Częstochowskiej, za pośrednictwem Rady dyscypliny naukowej, właściwej ze względu na dyscyplinę, której dotyczy wniosek.
2. We wniosku Wnioskodawca wskazuje dyscyplinę lub dziedzinę, zgodnie z aktualnie obowiązującą w Polsce klasyfikacją dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, w której wnioskuje o uznanie dyplomu za równoważny.
3. Wniosek należy złożyć osobiście lub przez pełnomocnika. Do wniosku dołącza się:
  - 1) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny:
    - a) z polskim stopniem naukowym doktora:
      - dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
      - dokumenty stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
      - dyplom ukończenia studiów uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się Wnioskodawca,



- b) z polskim stopniem naukowym doktora habilitowanego:
  - dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
  - dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
  - dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego uprawniający do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się Wnioskodawca.
- 2) oświadczenie Wnioskodawcy:
  - a) zawierające informację, czy stopień naukowy, o uznanie którego ubiega się, stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) o miejscu i dacie urodzenia,
  - c) o adresie do doręczeń,
  - d) o adresie e-mail oraz numerze telefonu.
- 3) dowód uiszczenia opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego.  
W przypadku nie uiszczenia opłaty za postępowanie nostryfikacyjne w terminie 14 dni od złożenia wniosku, pozostaje on nie rozpatrzony.
- 4) notarialne pełnomocnictwo, w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika.
- 4. Wnioskodawca, który nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla wnioskodawcy pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.
- 5. Wniosek podlega ocenie formalnej. Formalną ocenę wniosku o uznanie stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym przeprowadza Rada dyscypliny naukowej, której dotyczy wniosek. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku Rada dyscypliny naukowej wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia, w terminie nie krótszym niż 14 dni, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia.
- 6. Rada dyscypliny naukowej może, po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosku zażądać od Wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1.
- 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada dyscypliny naukowej może zażądać od Wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 lit. a tiret drugie albo lit. b tiret drugie, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.
- 8. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego Rada dyscypliny naukowej wydaje postanowienie (*Załącznika nr 2*) o odmowie jego przeprowadzenia, na które służy zażalenie do Rektora w terminie 7 dni od

dnia doręczenia postanowienia. Postanowienie powinno zawierać uzasadnienie, wskazujące przyczyny odmowy.

### Rozdział 3. Przebieg postępowania

#### § 4

1. Postępowanie nostryfikacyjne stopni naukowych przeprowadzają Rady dyscyplin naukowych, właściwe dla posiadanych przez Uczelnię uprawnień w zakresie nadawania stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego określonej dyscypliny nauki. Prowadzone postępowanie powinno zakończyć się w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne, przy czym do tego terminu nie wlicza się okresów wyznaczonych na:
  - 1) przedłożenie tłumaczenia dokumentów,
  - 2) przedstawienie recenzji.
2. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień doręczenia wniosku do właściwej Rady dyscypliny naukowej.
3. Rada dyscypliny naukowej dokonuje oceny merytorycznej złożonego przez wnioskodawcę wniosku wraz z załącznikami.
4. Do przeprowadzenia oceny merytorycznej wniosku Rada dyscypliny naukowej, może w drodze uchwały (*załącznik nr 3*) powołać stałą lub doraźną Komisję ds. Nostryfikacji Stopnia Naukowego, zwaną dalej „Komisją”, składającą się z od trzech do pięciu nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, wybranych spośród członków właściwej Rady dyscypliny naukowej, z tym, że przewodniczącym Komisji pozostaje Przewodniczący Rady dyscypliny naukowej.
5. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych wątpliwościami dotyczącymi osiągnięć stanowiących podstawę nadania Wnioskodawcy stopnia naukowego, Rada dyscypliny naukowej może skierować do recenzji dokumenty stanowiące podstawę nadania tego stopnia lub dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania tego stopnia. Rada dyscypliny naukowej na wniosek Komisji w drodze uchwały (*załącznik nr 4*) powołuje nie więcej niż trzech recenzentów, spośród swoich pracowników posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie naukowej, której dotyczy wniosek określając zakres recenzji i termin jej przedstawienia, przy czym termin wykonania recenzji nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia otrzymania recenzowanego dokumentu. Recenzentem nie może być członek Komisji.
6. Komisja po zapoznaniu się z osiągnięciami stanowiącymi podstawę nadania stopnia naukowego oraz z recenzjami, sporządza i przedstawia Radzie dyscypliny naukowej opinię zawierającą rekomendację w sprawie uznania, albo odmowy uznania stopnia naukowego, nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym. Rekomendacja powinna zawierać uzasadnienie. Komisja ze swoich czynności sporządza protokół.
7. Rada dyscypliny naukowej w oparciu o rekomendację Komisji, w drodze uchwały (*załącznik nr 5, 6*), uznaje albo odmawia uznania stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym. Uchwała podejmowana jest



bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady dyscypliny naukowej uprawnionych do głosowania.

8. W przypadku uznania stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym, Biuro obsługi dyscypliny przygotowuje (na podstawie uchwały rady dyscypliny naukowej) zaświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. (poz. 1877) (załącznik nr 7), następnie przesyła w wersji elektronicznej do Działu Nauki w celu rejestracji (załącznik nr 10), wydruku i uzyskania podpisu Rektora.
9. W przypadku odmowy uznania stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim tytułem naukowym, Rada dyscypliny naukowej wydaje decyzję w sprawie odmowy uznania stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym (załącznik nr 8). Od decyzji nie służy odwołanie. Wnioskodawca niezadowolony z decyzji, może zwrócić się do Rady dyscypliny naukowej z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

#### Rozdział 4. Koszty postępowania

##### § 6

1. Szczegółowe koszty (w tym obsługi administracyjnej, recenzji) i związane z tym opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego określa Dziekan Wydziału.
2. Za postępowanie pobierana jest opłata. Maksymalna wysokość opłaty wynosi 50% wynagrodzenia profesora zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra.
3. Sekcja Finansowa wnosi do kvestury o otwarcie konta analitycznego do odpłatnego przeprowadzenia procedury postępowania nostryfikacyjnego oraz przygotowuje kalkulację kosztów przeprowadzenia postępowania uwzględniając wynagrodzenia dla członków Komisji i recenzentów, wraz z narzutami oraz kosztami pośrednimi.
4. Opłatę Wnioskodawca wnosi na konto podstawowe Uczelni:  
BNP PARIBAS  
06 1750 1211 0000 0000 0416 8728  
z opisem w tytule: Nostryfikacja, imię i nazwisko Wnioskodawcy.
5. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego opłaty, o której mowa w ust. 1 nie pobiera się.
6. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, część uiszczonej opłaty zwraca się na wniosek osoby ubiegającej się o nostryfikację stopnia naukowego nadanego za granicą, w wysokości 40%.
7. W uzasadnionych przypadkach wnioskodawca może być zwolniony z opłaty.
8. W razie wykazania przez osobę ubiegającą się o nostryfikację stopnia naukowego nadanego za granicą, że znajduje się w trudnej sytuacji materialnej oraz posiada istotne osiągnięcia naukowe, Rektor może zwolnić Wnioskodawcę w całości lub w części z opłaty lub rozłożyć ją na raty.
8. Po zakończeniu postępowania nostryfikacyjnego Sekcja Finansowa, przygotowuje i przedkłada Dziekanowi Wydziału zlecenie wypłaty wynagrodzenia dla Komisji i recenzentów (załącznik nr 9).

RADCA PRAWNY  
Aneta Kępa



Częstochowa, dn. ....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
JM Rektor  
Politechniki Częstochowskiej  
przez  
Radę Dyscypliny Naukowej  
.....

### WNIOSEK

(o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego)

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego stopnia naukowego ..... wydanego za granicą dnia .....  
(pełna nazwa stopnia naukowego)  
przez .....

.....  
(nazwa instytucji nadającej stopień, nazwa państwa, w którym działa instytucja)

w celu uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym w dyscyplinie.....dziedzinie.....  
Oświadczam, że stopień naukowy, o uznanie którego się ubiegam nie stanowił przedmiotu postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej.

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....

Równocześnie oświadczam, że zapoznałam/łem się z:

Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz. U. z 2018 r., poz. 1877).

.....  
(podpis wnioskodawcy)

17 

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Politechnika Częstochowska informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz innych dokumentach związanych z przeprowadzeniem postępowania nostryfikacyjnego stopnia naukowego, nadanego za granicą, jest Politechnika Częstochowska z siedzibą przy ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, e-mail: rektor@pcz.czest.pl.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu 34 3250471 lub adresem e-mail: iodo@pcz.pl.
3. Celem przetwarzania danych jest wszczęcie i przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego w celu uznania stopnia naukowego, nadanego za granicą, za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym.
4. Podane dane osobowe, w związku z przeprowadzeniem postępowania nostryfikacyjnego będą przetwarzane na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania, gdzie stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed złożeniem wniosku;
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych w związku z przeprowadzaniem postępowania nostryfikacyjnego stopnia naukowego, w celu uznania stopnia naukowego nadanego za granicą, za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym, na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz. U. z 2018 r., poz. 1877) oraz w związku z realizacją obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz z przepisów o rachunkowości i archiwizacji.
5. Zakres danych osobowych obejmuje : Pani/Pana\* dane osobowe wskazane we wniosku o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego oraz dane wynikające z obowiązujących przepisów prawa zawarte w złożonych przez Panią/Pana\* dokumentach.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wszczęcie postępowania.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom, co do których obowiązek ich przekazania wynika z przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty świadczące usługi na rzecz administratora danych osobowych, w tym w szczególności w zakresie obsługi prawnej, wsparcia informatycznego lub obsługi korespondencji.
8. Na podstawie udostępnionych danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów o archiwizacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
10. Administrator danych osobowych nie planuje przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania w zakresie wynikającym z RODO oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Częstochowa dn. ....

Przyjąłem/am do wiadomości .....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić



Częstochowa, dn. ....

.....  
(pieczęć Wydziału)

.....  
(nr postanowienia)

.....  
.....  
(Strona postępowania)

## POSTANOWIENIE

Na podstawie § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz.U. z 2018 r. poz. 1877) i art. 328 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) w związku z art. 219 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.)

Rada Dyscypliny Naukowej ..... z powodu stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego w sprawie nostryfikacji stopnia naukowego ....., nadanego za granicą Panu/i przez ..... w dniu ..... odmawia Panu/i przeprowadzenia tego postępowania.

### Uzasadnienie

(należy wskazać przyczyny odmowy)

.....  
(podpis i pieczęć

Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej)

### Pouczenie:

Na podstawie art. 127 § 3 w związku z art. 144 i art. 219 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) strona niezadowolona z postanowienia może zwrócić się do Rektora Politechniki Częstochowskiej z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia. Na podstawie art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego strona może zrzec się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w trakcie biegu terminu do jego wniesienia. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, postanowienie staje się ostateczne i prawomocne. Postanowienie Rektora jest ostateczne.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a



Wzór Uchwały nr ..... / rok kalendarzowy  
Rady Dyscypliny Naukowej .....  
(nazwa dyscypliny)

z dnia .....

w sprawie powołania Komisji stałej/doraźnej\* ds. Nostryfikacji Stopnia Naukowego w związku ze złożonym wnioskiem Pana/i ..... o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego w celu uznania stopnia naukowego....., nadanego za granicą, za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym.....

§ 1

Rada Dyscypliny Naukowej ....., działając na podstawie art. 328 ust. 3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) w związku z § 27 ust. 1 pkt 7 Statutu Politechniki Częstochowskiej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz. U. z 2018 r., poz. 1877), powołała Komisję ds. Nostryfikacji Stopnia Naukowego w składzie:

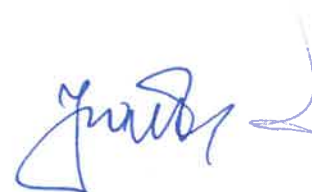
1. ....
2. ....
3. ....
- .....

w celu przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego stopnia naukowego ....., nadanego za granicą, w związku ze złożonym w dniu ..... wnioskiem Pana/i ..... o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego

§ 2

Uchwała wchodzi w życie w dniu jej podjęcia.

.....  
(podpis i pieczęć  
Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej)





Wzór Uchwały nr ..... / rok kalendarzowy

Rady Dyscypliny Naukowej .....

(nazwa dyscypliny)

z dnia .....

w sprawie powołania recenzentów w celu oceny rozprawy doktorskiej, stanowiącej podstawę przyznania stopnia doktora /w celu oceny dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe, stanowiących podstawę przyznania stopnia doktora habilitowanego\* w związku ze złożonym wnioskiem Pana/i ..... o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego w celu uznania stopnia naukowego....., nadanego za granicą, za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym.....

### § 1

Rada Dyscypliny Naukowej ....., działając na podstawie art. 328 ust. 3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) w związku z § 27 ust. 1 pkt 7 Statutu Politechniki Częstochowskiej oraz zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz. U. z 2018 r., poz. 1877), powołała recenzentów spośród swoich pracowników posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie której dotyczy wnioski:

1. ....  
.....

w celu oceny, czy rozprawa doktorska, stanowiąca podstawę przyznania stopnia doktora /czy dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, stanowiące podstawę przyznania stopnia doktora habilitowanego\* Pana/i ..... odpowiadają wymaganiom sprecyzowanym w aktualnych przepisach i czy zawierają się w dyscyplinie .....  
Termin wykonania recenzji .....

### Uzasadnienie

Podmiot nostryfikujący, w szczególnych przypadkach, uzasadnionych wątpliwościami dotyczącymi osiągnięć stanowiących podstawę nadania wnioskodawcy stopnia naukowego, może skierować dokumenty wnioskodawcy ubiegającego się o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego do recenzji zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz. U. z 2018 r., poz. 1877).

### § 2

Uchwała wchodzi w życie w dniu jej podjęcia.

.....  
(podpis i pieczęć  
Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej)

\* niepotrzebne skreślić



Wzór Uchwały nr ..... / rok kalendarzowy

Rady Dyscypliny Naukowej .....

(nazwa dyscypliny)

z dnia .....

w sprawie uznania stopnia naukowego ..... nadanego Panu/i .....  
za granicą, za równoważny z odpowiednim polskim stopniem ..... w dziedzinie  
nauk ..... w dyscyplinie .....

§ 1

Rada Dyscypliny Naukowej ....., działając na podstawie art. 328 ust. 3 i 5  
Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2021 r.  
poz. 478 z późn. zm.) w związku z § 27 ust. 1 pkt 7 Statutu Politechniki Częstochowskiej oraz  
zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września  
2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za  
granicą (Dz. U. z 2018 r., poz. 1877), w głosowaniu tajnym podjęła uchwałę w sprawie:

uznania stopnia naukowego ....., nadanego Panu/i .....  
przez ....., w dniu .....  
za równoważny z polskim stopniem ..... w dziedzinie nauk .....  
w dyscyplinie .....

§ 2

Uchwała wchodzi w życie w dniu jej podjęcia.

.....

(podpis i pieczęć

Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej)



Wzór Uchwały nr ..... / rok kalendarzowy

Rady Dyscypliny Naukowej .....

(nazwa dyscypliny)

z dnia .....

w sprawie odmowy uznania stopnia naukowego ..... nadanego Panu/i  
..... za granicą, za równoważny z odpowiednim polskim stopniem  
..... w dziedzinie nauk ..... w dyscyplinie .....

§ 1

Rada Dyscypliny Naukowej ....., działając na podstawie art. 328 ust. 3 Ustawy  
z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 478  
z późn. zm.) w związku z § 27 ust. 1 pkt 7 Statutu Politechniki Częstochowskiej oraz zgodnie  
z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r.  
w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą  
(Dz. U. z 2018 r., poz. 1877), w głosowaniu tajnym podjęła uchwałę w sprawie:

odmowy uznania stopnia naukowego ....., nadanego Panu/i .....  
przez ....., w dniu ..... za  
równoważny z polskim stopniem naukowym ..... w dziedzinie nauk  
..... w dyscyplinie .....

**Uzasadnienie**

Rada Dyscypliny Naukowej ....., po zapoznaniu się z wnioskiem Wnioskodawcy,  
stwierdza, że zachodzą przesłanki do odmowy uznania stopnia naukowego .....  
za równoważny, a mianowicie .....  
.....  
.....

§ 2

Uchwała wchodzi w życie w dniu jej podjęcia.

.....  
(podpis i pieczęć  
Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej)



.....  
(nazwa podmiotu nostryfikującego)

.....  
(miejsowość i data)

## ZAŚWIADCZENIE NR ...

Zaświadcza się, że stopień.....  
(nazwa stopnia)

nadany przez .....  
(nazwa i siedziba instytucji, która nadała stopień)

.....  
(nazwa państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, która nadała stopień)

Pani/Panu ..... urodzonej(-emu). .....  
(imiona i nazwisko) (data i miejsce urodzenia)

został uznany za równoważny z polskim stopniem .....  
(nazwa stopnia naukowego albo stopnia w zakresie sztuki)

na podstawie ..... z dnia .....  
(nazwa i numer rozstrzygnięcia wydanego w postępowaniu nostryfikacyjnym)

Zaświadczenie jest ważne łącznie z oryginałem dyplomu .....  
(numer dyplomu lub data wydania dyplomu)

o nadaniu ..... albo odpisem  
(nazwa stopnia)

tego dyplomu poświadczonym za zgodność z oryginałem.

.....  
(pieczęć urzędowa podmiotu nostryfikującego)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby reprezentującej podmiot nostryfikujący)



Częstochowa, dn. ....

.....

(pieczęć uczelni)

.....

(nr decyzji)

.....

.....

(Strona postępowania)

## DECYZJA

**w sprawie odmowy uznania stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym**

Na podstawie § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz.U. z 2018 r. poz. 1877) i art. 328 ust. 3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.)

Odmawiam uznania stopnia naukowego....., nadanego Panu/i .....  
przez ....., w dniu ....., za  
równoważny z polskim stopniem naukowym ..... w dziedzinie nauk  
..... w dyscyplinie .....

## Uzasadnienie

( należy wskazać przyczyny odmowy – szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

(podpis i pieczęć

Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej)

Pouczenie:

Od niniejszej decyzji nie służy odwołanie. Na podstawie art. 127 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) strona niezadowolona z decyzji, może zwrócić się do Rektora Politechniki Częstochowskiej z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji. Strona w trakcie biegu terminu do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy może zrzec się prawa do jego wniesienia wobec organu, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Nie jest możliwe skuteczne cofnięcie oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Strona może wnieść skargę (bez uprzedniego skorzystania z prawa wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy), do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Od skargi należy uiścić wpis w wysokości 200 zł. Strona może ubiegać się o zwolnienie z kosztów sądowych oraz przyznania prawa pomocy na zasadach określonych w ustawie- Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi o wysokości 200 zł. Strona może ubiegać się o zwolnienie z kosztów sądowych oraz przyznania prawa pomocy na zasadach określonych w ustawie- Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a





.....  
(pieczęć Wydziału)

Częstochowa, dn. ....

Prorektor ds. Nauki  
Politechniki Częstochowskiej  
Prof. dr hab. inż. Jerzy Wysłocki

W związku z przeprowadzeniem postępowania nostryfikacyjnego stopnia naukowego ..... nadanego za granicą Panu/i....., zwracam się z uprzejmą prośbą o wypłacenie wynagrodzenia recenzentowi i członkom Komisji ds. Nostryfikującej Stopnia Naukowego, powołanych do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego, w sprawie uznania stopnia naukowego..... za równoważny z polskim stopniem naukowym w następującej wysokości:

1. ....
2. ....
3. ....

Źródło finansowania: należy podać nr konta analitycznego utworzonego do rozliczenia wpływów i wydatków związanych z postępowaniem nostryfikacyjnym Pana/i.....

.....  
(podpis i pieczęć Dziekana)

Do pisma należy załączyć kopie dokumentów o powołaniu komisji, recenzentów oraz kopii dokumentów o uznaniu lub odmowie uznania stopnia naukowego.





