

**KOMUNIKAT  
UCZELNIANEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

**Procedura rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia  
w Politechnice Częstochowskiej  
na semestr zimowy na rok akademicki 2020/2021**

1. Rekrutacja jest przeprowadzana w oparciu o:
  - system Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK), który jest dostępny pod adresem <https://rekrutacja.pcz.pl>;
  - złożone przez kandydata dokumenty.
2. Uczelniane Centrum Informatyczne nadzoruje przebieg rekrutacji w zakresie systemu IRK w skali uczelni.
3. Wydziały przygotowują odpowiednią liczbę stanowisk komputerowych z podłączeniem do sieci internetowej w celu umożliwienia kandydatom rejestracji.
4. Termin rejestracji i zapisów kandydatów na studia w systemie IRK :  
**od 29.08.2020r. od godz. 8.00 do 18.09.2020r. do godz. 23.00.**
5. Kandydat jest zobowiązany do wypełnienia następujących czynności w systemie IRK:
  - 1) wypełnić Podanie - kwestionariusz o przyjęcie na studia,
  - 2) wypełnić kwestionariusz ocen;
  - 3) wybrać kierunek studiów;
  - 4) dokonać opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia na podany kandydatowi na jego profilu rekrutacyjnym w systemie IRK numer rachunku bankowego (inny dla każdego kandydata);
  - 5) wydrukować Podanie – kwestionariusz o przyjęcie na studia.
6. Po ogłoszeniu w systemie IRK informacji o zakwalifikowaniu w dniu **21.09.2020r.** kandydat zobowiązany jest do złożenia kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w punkcie 7, do właściwej Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej w godzinach jej dyżurowania w terminie **od 22.09.2020r. do 29.09.2020r.**
7. Wymagane dokumenty:
  - 1) podanie o przyjęcie na studia (na specjalnym formularzu, wydrukowanym z systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK),
  - 2) kopia:
    - świadectwa dojrzałości – w przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia, poświadczona przez Politechnikę Częstochowską,
    - dyplomu ukończenia studiów (oraz suplementu, jeśli wymagana) – w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia, poświadczona przez Politechnikę Częstochowską, *(W związku art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn.zm.) uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów. Kandydaci nieposiadający dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia do momentu wydania przez Uczelnię dyplomu wraz z suplementem, składają zaświadczenie wydane przez uczelnię o ukończeniu studiów wraz z numerem dyplomu, oceną na dyplomie oraz datą egzaminu*

*dypłomowego. Kandydaci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia w Politechnice Częstochowskiej otrzymują zaświadczenie w dziekanatach wydziałów. Kandydat po odebraniu dyplomu ukończenia studiów jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia uczelni dyplomu);*

- 3) oryginał potwierdzenia wniesienia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia,
- 4) aktualne 3 zdjęcia legitymacyjne kandydata, zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych (na odwrocie każdego zdjęcia należy podać: nazwisko i imię oraz dodatkowo na odwrocie jednego zdjęcia - adres zamieszkania).
8. W przypadku udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na kilku kierunkach studiów, kandydat uiszcza stosowną wielokrotność opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia.
9. Opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia wniesione przez kandydata nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem punktu 15.
10. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne są zobowiązane do opublikowania wykazu osób wpisanych na listę studentów w dniu **30.09.2020r.**
11. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne są zobowiązane do wydania w ciągu 14 dni od ogłoszenia wykazu osób wpisanych na listę studentów decyzji o nieprzyjęciu na studia oraz na wniosek kandydata zaświadczenia o wpisie na listę studentów.
12. W przypadku niewypełnienia liczby miejsc, Rektor może wyznaczyć dodatkowy termin rekrutacji na studia.
13. Kandydat, który nie został wpisany na listę studentów I-go roku studiów stacjonarnych wyłącznie z powodu braku miejsc, może być przyjęty na studia niestacjonarne na tym samym kierunku bez powtórnego przystępowania do postępowania kwalifikacyjnego i bez powtórnego wpłacania opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia, po złożeniu do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej podania o przyjęcie na studia niestacjonarne.
14. Kandydat, który nie został przyjęty na studia z powodu nieuruchomienia kierunku może ubiegać się o przyjęcie na studia na innym kierunku tego samego wydziału bez ponownego wpłacania opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia.
15. W przypadku niepodjęcia przez kandydata studiów z powodu nieuruchomienia kierunku kandydat może ubiegać się o zwrot opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia, składając w tym celu we właściwej Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej stosowne podanie. Formularz tego podania wydaje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna. Do podania należy dołączyć potwierdzenie wniesionej opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia.
16. W terminie 1 miesiąca od zakończenia rekrutacji Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne sporządzają i przekazują do Kwestora Politechniki Częstochowskiej listę wszystkich osób (z podziałem na kierunki i formy studiów) zobowiązanych do uiszczenia opłaty rekrutacyjnej (z wyjątkiem osób, które nie zostały przyjęte z powodu nieuruchomienia kierunku) oraz listę pozostałych kandydatów. Zestawienie powinno zawierać: imię, nazwisko, numer PESEL.
17. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne są zobowiązane w przypadku, o którym mowa w punkcie 13 i 14, do zgłoszenia do Kwestora Politechniki Częstochowskiej informacji o podjęciu przez kandydata innego kierunku studiów lub innej formy studiów niż dotyczy opłata rekrutacyjna.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski