

Zarządzenie nr 30/2020  
Rektora Politechniki Częstochowskiej  
z dnia 30.09.2020 roku

w sprawie: Zasad przeprowadzenia egzaminów dyplomowych w okresie zagrożenia epidemicznego

§ 1

Na podstawie art. 23 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 85, z późn. zm.), w związku ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 roku poz. 374, z późn. zm.), określa się Zasady przeprowadzenia egzaminów dyplomowych w okresie zagrożenia epidemicznego.

§ 2

1. W okresie zagrożenia epidemicznego egzaminy dyplomowe w Politechnice Częstochowskiej mogą być przeprowadzane:
  - 1) w siedzibie Uczelni z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego;
  - 2) poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej.
2. Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w siedzibie uczelni odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie studiów.
3. Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej odbywa się zgodnie z wytycznymi, stanowiącymi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Integralną część niniejszego Zarządzenia stanowi Załącznik – Zasady przeprowadzenia egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej.

§ 4

Traci moc:

- Zarządzenie nr 330/2020 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 30.04.2020 roku w sprawie zasad przeprowadzenia egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem systemu technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację ,
- Zarządzenie nr 349/2020 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 30.06.2020 roku w sprawie przeprowadzenia egzaminów dyplomowych w związku z ograniczeniem działalności Uczelni w okresie zagrożenia epidemiologicznego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Rektor  
Politechniki Częstochowskiej

Prof. dr hab. inż. Norbert Szczygiol

KADUCA  
Anna Krysiak

## **Zasady przeprowadzenia egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej**

### **§ 1**

#### **Informacje wstępne**

1. Niniejszy załącznik określa zasady przeprowadzenia egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej.
2. W celu przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 procedura przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w roku akademickim 2020/2021 podlega reorganizacji.
3. Zmianie ulega forma przeprowadzenia egzaminu dyplomowego. Dopuszcza się zdalną formułę przebiegu egzaminu dyplomowego.
4. W procesie egzaminowania zostaje dopuszczona możliwość wykorzystania systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej.
5. System e-learningowy wykorzystywany do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego powinien zapewnić kontrolę jego przebiegu i rejestrację, zgodnie z art. 76a ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

### **§ 2**

#### **Zasady przygotowania egzaminu dyplomowego**

1. Student występuje z pisemną prośbą do Kierownika dydaktycznego (złożoną elektronicznie) o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
2. Złożenie pisemnej prośby o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej jest równoznaczne z akceptacją takiej formy egzaminu przez studenta.
3. Student składa oświadczenie (elektronicznie), że zapoznał się z zasadami przeprowadzenia egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej i fakt przeprowadzenia egzaminu w trybie zdalnym nie będzie stanowił podstawy roszczenia o ewentualnym unieważnieniu egzaminu i odwołania się od decyzji komisji egzaminacyjnej, zgodnie z Załącznikiem nr 2.
4. Student oraz członkowie komisji egzaminacyjnej muszą dysponować odpowiednią infrastrukturą oraz oprogramowaniem umożliwiającym przeprowadzenie egzaminu z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej.
5. Student oraz kierownik dydaktyczny (lub osoba przez niego wyznaczona) na tydzień przed egzaminem dyplomowym przeprowadzają próbną sesję e-learningową. Niezwłocznie po przeprowadzeniu próbnej sesji e-learningowej, student przesyła (elektronicznie) do Dziekanatu oświadczenie o umiejętności posługiwania się systemem e-learningowym Politechniki Częstochowskiej, zgodnie z Załącznikiem nr 3.

### **§ 3**

#### **Złożenie dokumentacji do egzaminu dyplomowego w przypadku zakazu wejścia na teren Uczelni**

1. Student zobowiązany jest do przesłania promotorowi pracy dyplomowej drogą elektroniczną.
2. Promotor sprawdza przysłaną pracę w JSA i przekazuje do dziekanatu podpisane oświadczenie o dopuszczeniu pracy do egzaminu dyplomowego.

3. Po przesłaniu przez studenta drogą elektroniczną pracy dyplomowej pracownik Dziekanatu przekazuje kartę obiegową do poszczególnych działów znajdujących się na karcie obiegowej w celu weryfikacji zobowiązań studenta.
4. Student po przesłaniu do Dziekanatu (drogą elektroniczną) pracy dyplomowej jest zobowiązany niezwłocznie do przesłania pocztą:
  - 1) wydrukowanej pracy dyplomowej;
  - 2) wersji elektronicznej pracy na płycie CD;
  - 3) 4 sztuk zdjęć o wymiarach 4,5 x 6,5 cm, które są niezbędne do sporządzenia dyplomu;
  - 4) oświadczenia o samodzielnym opracowaniu pracy dyplomowej;
  - 5) potwierdzenia dokonania opłaty za wydanie dyplomu ukończenia studiów.

#### § 4

##### **Przygotowanie pomieszczeń i infrastruktury przed egzaminem dyplomowym**

1. Student jest zobowiązany do przesłania do Dziekanatu (drogą elektroniczną) na tydzień przed wyznaczonym egzaminem dyplomowym informacji o lokalizacji swojego miejsca egzaminu dyplomowego oraz potwierdza zgodność infrastruktury audio i video oraz oprogramowania, z którego będzie korzystał w czasie egzaminu, zgodnie z Załącznikiem nr 3.
2. Kierownik dydaktyczny (lub osoba przez niego wyznaczona) informuje studenta i członków komisji o planowanej godzinie egzaminu dyplomowego oraz czasie podłączenia się do wideokonferencji.
3. Przed egzaminem dyplomowym należy przetestować sprzęt audio i wideo, gdyż podczas egzaminu student oraz członkowie komisji muszą się wzajemnie widzieć i słyszeć. Niedopuszczalne jest przeprowadzenie egzaminu tylko i wyłącznie w wersji dźwiękowej.
4. W trakcie egzaminu w pomieszczeniu, w którym przebywa student nie mogą znajdować się inne osoby. Komisja może poprosić o pokazanie całego pomieszczenia.
5. W trakcie egzaminu w pomieszczeniu, w którym przebywa student nie mogą znajdować się inne urządzenia elektroniczne (komputery, tablety, telefony, dyktafony).
6. Pomieszczenia, w których podczas egzaminu dyplomowego przebywa student oraz członkowie komisji powinny być odpowiednio oświetlone, aby obraz na ekranie był w pełni widoczny.

#### § 5

##### **Przebieg egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej**

1. Ogólne zasady egzaminu dyplomowego nie zmieniają się. Zostaje wprowadzona jedynie zmiana formy komunikacyjnej z tradycyjnej na cyfrową.
2. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji ma obowiązek sprawdzić tożsamość studenta. Student ma obowiązek okazać do kamery dokument pozwalający na ustalenie i potwierdzenie jego tożsamości. W przypadku braku możliwości jednoznacznej weryfikacji tożsamości studenta komisja nie przeprowadza egzaminu dyplomowego.
3. Przed przystąpieniem do egzaminu przewodniczący komisji informuje studenta o przebiegu egzaminu, a także o konsekwencjach przerwania wideokonferencji (utruty połączenia) przed zakończeniem egzaminu.
4. Jeżeli w trakcie egzaminu dojdzie do przerwania połączenia pomiędzy członkami komisji albo pomiędzy komisją a zdającym egzamin studentem, przewodniczący komisji

w porozumieniu z członkami komisji podejmuje decyzję, czy przebieg egzaminu do momentu przerwania połączenia komisji pozwala ocenić egzamin i ustala:

- 1) zakończenie egzaminu i wystawienie oceny  
lub
  - 2) konieczność powtórzenia egzaminu  
lub
  - 3) dokończenie egzaminu po wznowieniu połączenia.
5. Utratę połączenia, przerwanie egzaminu oraz decyzję o jego powtórzeniu odnotowuje się w protokole egzaminu dyplomowego.
  6. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, składającym się z egzaminu kierunkowego oraz obrony pracy dyplomowej. Na egzaminie kierunkowym student powinien wykazać się wiedzą z danego kierunku studiów. Zadane pytania są zapisywane w protokole egzaminu dyplomowego.
  7. Student nie może korzystać z dodatkowych materiałów oraz innej infrastruktury technicznej niż ta przeznaczona do egzaminu.
  8. Po udzieleniu odpowiedzi na pytania, przewodniczący komisji może czasowo rozłączyć studenta z wideokonferencji.
  9. Członkowie komisji uzgadniają oceny za udzielone odpowiedzi na każde zadane pytanie. Przewodniczący komisji wpisuje oceny do protokołu egzaminu dyplomowego.
  10. Przewodniczący komisji lub osoba przez niego wyznaczona, oblicza i wpisuje do protokołu ocenę z egzaminu dyplomowego oraz ocenę końcową do dyplomu.
  11. Po wypełnieniu protokołu egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji ponownie włącza studenta do wideokonferencji.
  12. Przewodniczący komisji przekazuje w imieniu członków komisji wyniki z egzaminu wraz z uzasadnieniem.
  13. Niezwłocznie po przeprowadzeniu egzaminu przewodniczący drukuje, a następnie wypełnia i podpisuje protokół egzaminu dyplomowego. Po podpisaniu protokołu w wersji „papierowej” przewodniczący komisji przesyła jego skan e-mailem służbowym do Dziekanatu w formacie pdf.
  14. Podpisany protokół egzaminu przewodniczący komisji składa do Dziekanatu niezwłocznie podczas najbliższego możliwego pobytu na Uczelni, informując o złożeniu protokołu pozostałych członków komisji.
  15. Członkowie komisji podpisują protokół egzaminu niezwłocznie po otrzymaniu informacji o jego złożeniu w Dziekanacie.
  16. W przypadku uzyskania przez studenta oceny niedostatecznej na egzaminie dyplomowym powtórny egzamin odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie studiów.

Częstochowa, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Numer albumu

.....  
Semestr studiów/kierunek studiów

**Wniosek o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem  
systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej**

Zwracam się z prośbą o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej.

.....  
(data, podpis studenta)

Zgoda/brak zgody\*

.....  
(data, podpis Kierownika dydaktycznego)



Częstochowa, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Numer albumu

.....  
Semestr studiów/kierunek studiów

### Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z zasadami przeprowadzenia egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej i fakt przeprowadzenia egzaminu w trybie zdalnym nie będzie stanowił podstawy roszczenia o ewentualnym unieważnieniu egzaminu i odwołania się od decyzji komisji egzaminacyjnej.

.....  
(data, podpis studenta)



Częstochowa, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Numer albumu

.....  
Semestr studiów/kierunek studiów

**Oświadczenie**  
**o umiejętności posługiwania się systemem e-learningowym Politechniki Częstochowskiej**  
**oraz o zgodności infrastruktury audio i wideo oraz oprogramowania**

Oświadczam, że posiadam umiejętność posługiwania się systemem e-learningowym Politechniki Częstochowskiej.

Potwierdzam zgodność infrastruktury audio i wideo oraz oprogramowania, z którego będę korzystał w czasie egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej.

.....  
(data, podpis studenta)

