Załącznik nr 14
do Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Częstochowskiej
(Zarządzenie nr 72/2020 Rektora PCz z dnia 29.12.2020 r.)

*(pieczęć jednostki)* Częstochowa, dnia ……………..……

**Wniosek o przyznanie premii za wykonane zadania**

Wnioskuję o przyznanie premii w związku z:

* konkretnymi przedsięwzięciami podnoszącymi jakość, terminowość i efektywność pracy;
* realizacją zadań przynoszących dodatkowe środki finansowe dla Uczelni lub skutkujących oszczędnościami kosztów;
* wykonywaniem pracy w sytuacji zastępowania nieobecnego pracownika oraz w sytuacji niedoborów kadrowych;
* zwiększonym obciążeniem pracą oraz sytuacją awaryjną.
1. **DANE PRACOWNIKA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK:**

Nazwisko i imię: …………………………………………………………………………………………….

Stanowisko: …………………………………………………………………………………………………...

Jednostka organizacyjna: …………………………………………………………………………………..

Za miesiąc: …………………………………………………………………………………………………....

Proponowana kwota miesięczna premii (nie więcej niż 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego brutto): ……………………………………………………………………………………….

Szczegółowe uzasadnienie wniosku:

…………………………………………………………………………………………….……………………..

…………………………………………………………………………………………………….……………...…………………………………………………………………………………….……………………………...………………………………………………………………………………………………………………….

..……………………………………………………… ..……………………………………………

*(data, podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego) (data, podpis i pieczęć dziekana)*

1. **DECYZJA REKTORA**

 Przyznaję/nie przyznaję[[1]](#footnote-1)

 ………………………………….……
 *(data, podpis i pieczęć rektora)*

Wyrażam zgodę

………..………..……………….………

 *(data, podpis pracownika)*

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)