…………………………………………

(pieczątka wydziału)

Częstochowa, dn. ………..............r.

**Wniosek o udzielenie płatnego urlopu naukowego na przygotowanie rozprawy doktorskiej na podst. art. 130 pkt 2 ustawy**

**Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego:** ……………………………………………………………………………………………………………

**Wydział/ Katedra:** ……………………………………………………………………………………………………………

**Stanowisko:** …………….…………………………………………………………………….…………

**Data zatrudnienia w PCz:** …………….……………………………………………………….……

**Reprezentowana/e dyscyplina/y naukowa/e:** …………………………………………………………………………………………………………%

…………………………………………………………………………………….….………………..%

**Wnioskowany okres urlopu naukowego:** od ………………………r. do ……………………….…r.

**Informacje o przewodzie doktorskim/planowanym postępowaniu doktorskim** \***:**

Data wszczęcia przewodu doktorskiego/data planowanego wszczęcia postępowania doktorskiego\*: …………………………………………………

Rada Wydziału/Rada dyscypliny naukowej: …………………………………………………………

Temat rozprawy doktorskiej:…………………………………………………………………………..

Stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej w %:............................................................................

Przewidywany termin ukończenia pracy doktorskiej:………………………...……….……………..

**Uzasadnienie celu i terminu urlopu naukowego:** ……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**Harmonogram prac w czasie urlopu naukowego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres prac** | **Okres realizacji  w miesiącach** |
|  |  |

**Zamierzone wymierne efekty naukowe do osiągnięcia, afiliowane przez Politechnikę Częstochowską** np. publikacje (wydawnictwo, liczba pkt.), monografie, awans naukowy, inne: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Oświadczam, że:**

- do tej pory nie korzystałem/korzystałam z płatnego urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej,

- czas urlopu naukowego nie przekroczy mojego okresu zatrudnienia w PCz,

- do wniosku załączam opinię promotora/promotorów oraz uchwałę o otwarciu przewodu doktorskiego (w przypadku przewodów doktorskich wszczętych na starych zasadach)

- zobowiązuje się po zakończeniu urlopu naukowego do złożenia rozprawy doktorskiej w terminie 3 miesięcy od zakończenia urlopu naukowego.

……………………………..………………..

*Data i podpis nauczyciela akademickiego*

**PODPISY I PIECZĘCIE OSÓB OPINIUJĄCYCH WNIOSEK:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opinia bezpośredniego przełożonego:**  □ popieram, urlop naukowy nie zakłóci działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej jednostki,  **□** nie popieram. | |  |
|  | |  |
| ……………………………..………….  *Data i podpis bezpośredniego przełożonego* | | |  |
| **Opinia dziekana wydziału:**  (należy również załączyć opinię rady dyscypliny naukowej opiniującej wniosek o urlop naukowy)  □ popieram, urlop naukowy nie zakłóci działalności dydaktycznej Wydziału,  **□** nie popieram. | |  |

……………………………..……………………………

*Data i podpis dziekana wydziału*

DECYZJA REKTORA W SPRAWIE PŁATNEGO URLOPU NAUKOWEGO

□ udzielam płatny urlop naukowy na przygotowanie rozprawy doktorskiej w terminie wnioskowanym/w terminie\*: ……………………………………………………………………………………………………………**□** nie przyznaję płatnego urlopu naukowego

……………………………..………………..

*Data i podpis rektora*

\* niepotrzebne skreślić

**□** właściwe zaznaczyć