**Procedura udzielania płatnych urlopów naukowych w Politechnice Częstochowskiej**

1. Płatny urlop naukowy udzielany jest wniosek nauczyciela akademickiego, kierowany do rektora, składany do Działu Nauki.
2. Głównym celem płatnego urlopu naukowego jest wyjazd do renomowanego zagranicznego ośrodka badawczego w celu nawiązania lub wzmocnienia kontaktów naukowych i doskonalenia warsztatu badawczego oraz przeprowadzenie badań naukowych, których efektem będzie wyraźne przyspieszenie procesu ubiegania się o stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, bądź realizacja projektu badawczego.
3. Zgodnie z art. 130 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym
i nauce* (Dz. U. z 2021r. poz. 478 z późn. zm.) oraz § 64 ust. 25 i 26 Regulaminu pracy rektor lub osoba przez niego upoważniona, na wniosek nauczyciela akademickiego, udziela płatnego urlopu naukowego w celu:
	1. przeprowadzenia badań naukowych – w przypadku, gdy nauczyciel akademicki posiada stopień doktora i jest zatrudniony w Uczelni co najmniej 7 lat – w wymiarze nieprzekraczającym roku (Załącznik nr 1),
	2. przygotowania rozprawy doktorskiej – w wymiarze nie przekraczającym trzech miesięcy (Załącznik nr 2),
	3. odbycia za granicą stażu naukowego, udziału w konferencji zagranicznej lub uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej – w wymiarze nie przekraczającym miesiąca (Załącznik nr 3).

Procedura udzielenia płatnego urlopu na staż naukowy nie wymaga składania oddzielnego wniosku. Zgoda na urlop naukowy na realizację stażu jest udzielana na wniosku o staż naukowy przez Prorektora ds. nauki.

* 1. uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z Centrum Łukasiewicza lub Instytutem Sieci Łukasiewicz – w wymiarze nie przekraczającym miesiąca (Załącznik nr 4).
1. Terminy poszczególnych urlopów naukowych nie podlegają sumowaniu.
2. Do wniosku o udzielenie płatnego urlopu naukowego nauczyciel akademicki załącza:
	1. w przypadku urlopu, o którym mowa w ust 3 pkt 1) - opinię rady dyscypliny naukowej popierającej wniosek nauczyciela akademickiego,
	2. w przypadku urlopu, o którym mowa w ust 3 pkt 2) - uchwałę o otwarciu przewodu doktorskiego (w przypadku przewodów doktorskich wszczętych na starych zasadach) i opinię promotora lub promotorów o zaawansowaniu rozprawy doktorskiej oraz opinię rady dyscypliny naukowej popierającej wniosek pracownika,
	3. w przypadku urlopu, o którym mowa w ust 3 pkt 3) - w przypadku udziału w konferencji zagranicznej – zgłoszenie uczestnika, w przypadku uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym - kopię umowy lub porozumienia o współpracy naukowej,
	4. w przypadku urlopu, o którym mowa w ust 3 pkt 4) dokumenty potwierdzające udział we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z Centrum Łukasiewicz lub Instytutem Sieci Łukasiewicz (np. kopia umowy lub porozumienia o współpracy) oraz opinię rady dyscypliny naukowej.
3. Okres urlopu naukowego nie może przekroczyć okresu zatrudnienia nauczyciela akademickiego.
4. Nie udziela się urlopu naukowego w ostatnim półroczu zatrudnienia nauczyciela akademickiego.
5. Urlop płatny naukowy w związku z udziałem w zagranicznej konferencji naukowej nie wymaga opinii rady dyscypliny naukowej, jedynie zgody dziekana wydziału.
6. Po akceptacji wniosku o udzielenie płatnego urlopu naukowego Dział Nauki przekazuje wniosek do Działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych.
7. Pełna dokumentacja dotycząca płatnych urlopów naukowych jest przechowywana i archiwizowana przez Dział Kadr, Płac i Spraw Socjalnych.
8. Jeżeli nauczyciel akademicki w trakcie urlopu naukowego w celu przygotowania rozprawy doktorskiej przystąpił do obrony pracy doktorskiej, zobowiązany jest do przerwania urlopu naukowego i podjęcia pracy w terminie 2 dni od daty obrony. Z wnioskiem o przerwanie urlopu w celu przygotowania rozprawy doktorskiej, występuje do Prorektora ds. nauki kierownik właściwej dyscypliny naukowej.
9. Jeżeli w trakcie pozostawania nauczyciela akademickiego na urlopie doktorskim jednostka przeprowadzająca przewód doktorski podejmie decyzję o niedopuszczeniu do obrony rozprawy doktorskiej, nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przerwania urlopu naukowego i podjęcia pracy w terminie 2 dni od daty tej decyzji. Z wnioskiem o przerwanie urlopu w celu przygotowania rozprawy doktorskiej, występuje do Prorektora ds. nauki kierownik właściwej dyscypliny naukowej.
10. Po zakończeniu płatnego urlopu naukowego, udzielonego zgodnie z:

1) ust 3 pkt 1) procedury - nauczyciel akademicki składa sprawozdanie z realizacji prac badawczych (Załącznik nr 5), zaopiniowane przez bezpośredniego przełożonego oraz dziekana wydziału,

2) ust 3 pkt 2) procedury - nauczyciel akademicki składa sprawozdanie z przeprowadzonych badań i wykonanych prac (Załącznik nr 6), zaopiniowane przez promotora lub promotorów rozprawy doktorskiej oraz dziekana wydziału,

3) ust 3 pkt 3) i pkt 4) procedury - nauczyciel akademicki składa sprawozdanie z realizacji prac badawczych (Załącznik nr 7), zaopiniowane przez bezpośredniego przełożonego oraz dziekana wydziału.

14. Wymienione w ust. 13 sprawozdania składane są do Działu Nauki w terminie do 30 dni od daty zakończenia płatnego urlopu naukowego.

15. W przypadku wniosków o dłuższe, płatne urlopy naukowe niż przewidziane w ust. 3, nauczyciel może wnioskować o dalszy, bezpłatny urlop naukowy, na podstawie Kodeksu Pracy.

16. Dopuszcza się możliwość dłuższych, płatnych urlopów naukowych (niż przewidziane
w ust. 3 pkt 3 i pkt 4) na wyjazdy zagraniczne, których źródłem finansowania są źródła inne niż subwencja.

15.Wynagrodzenie za czas płatnych urlopów, o których mowa powyżej, oblicza się jak wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.

16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze decyzje podejmuje Rektor.