Załącznik nr 7  
do Zasad zawierania przez Politechnikę Częstochowską umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi  
(Zarządzenie nr 66/2020 Rektora PCz z dnia 29.12.2020 r.)

**RACHUNEK/RACHUNEK AUTORSKI[[1]](#footnote-1)\* dla Politechniki Częstochowskiej nr** ……..……..

**do Umowy zlecenia/Umowy o dzieło nr** …………..……… **z dnia** …………………...…

Wypłata wynagrodzenia za miesiąc**[[2]](#footnote-2)\*\***…………………………………………………………………………..………

Nazwisko i imię Zleceniobiorcy/Wykonawcy **[[3]](#footnote-3)\*** ……………………………………...………………………..………

PESEL ................................................., NIP: ......................................................,

seria i nr paszportu (dotyczy cudzoziemców) …………………………………………………………………………..

Miejsce zamieszkania:

ulica .................................................................................. nr domu .......................... nr mieszkania ............................

kod pocztowy .................................. miejscowość ………………………………………………….………………....

Urząd Skarbowy w ........................................... nr ………….....….. ulica ……………..……………...……….……..

kod pocztowy ………….………………………………………………………………………………………………

**Ogółem złotych** …………………..………..,  **słownie:** ……………………………………………………………….

Należność proszę przelać na rachunek bankowy: ..........................................................................................................

Numer SWIFT (dotyczy tylko cudzoziemców) ……………………………………………………………………….

rachunek prowadzony w walucie ……………………………………………………………………………………...

Oświadczam, iż z uzyskanych dochodów rozliczam się w kraju (podać kraj): ……………………...………………..

Oświadczam, iż:

1. Dzieło/utwór/przedmiot zlecenia**[[4]](#footnote-4)\***objęte niniejszym rachunkiem wykonałem/-am osobiście, poza czasem wynikającym   
   ze stosunku zatrudnienia w Politechnice Częstochowskiej.
2. Osiągam/nie osiągam**[[5]](#footnote-5)\*** dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Praca objęta ww. Umową wchodzi/nie wchodzi**[[6]](#footnote-6)\***w zakres prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej.
4. Wypłacone wynagrodzenie jest/nie jest**[[7]](#footnote-7)\*** przychodem w rozumieniu art. 22 ust. 9 pkt. 3 ustawy o podatku dochodowym   
   od osób fizycznych (wykreślić „nie jest”, gdy osiągany przychód to honorarium autorskie twórcy), wnoszę/nie wnoszę**[[8]](#footnote-8)\***o naliczenie kosztów 50%, o których mowa w art. 22 ust. 9 pkt. 3 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. W przypadku podania danych niezgodnych z rzeczywistością albo niepowiadomienia niezwłocznie o zmianie danych zawartych w ww. Umowie, w sytuacji gdy spowoduje to szkodę w postaci zaniżenia podatku dochodowego od osób fizycznych lub spowoduje zaniżenie albo nienaliczenie i nieodprowadzenie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, fundusz pracy, zobowiązuję się niezwłocznie uregulować powstałą zaległość wraz z wynikającymi z tego faktu odsetkami za zwłokę.

Należność proszę przelać z rachunku bankowego : ………...................................................................................  
 /data i podpis Zleceniobiorcy/Wykonawcy**[[9]](#footnote-9)\***/

………………………………………………………………

(numer konta bankowego Uczelni )

Potwierdzenie wykonania pracy (dzieła)[[10]](#footnote-10)\* przez Kierownika pracy

............................................................................

/data i podpis/

Potwierdzenie wykonania pracy przez Dziekana**[[11]](#footnote-11)\*\*\***

...........................................................................

/data i podpis/

……………………………………………………….

Potwierdzenie środków /data i podpis Kwestora/

................................................................................... Akceptacja do wypłaty:

/data i podpis upoważnionego pracownika/

...….....................................................................

/data i podpis Rektora/Prorektora/

1. \* Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* Dotyczy tylko wykonawców umów zleceń w sytuacji, gdy umowa zawarta jest na okres dłuższy niż miesiąc. [↑](#footnote-ref-2)
3. \* Niepotrzebne skreśl [↑](#footnote-ref-3)
4. \* Niepotrzebne skreśl [↑](#footnote-ref-4)
5. \* Niepotrzebne skreśl [↑](#footnote-ref-5)
6. \*\*\* W przypadku jednostki organizacyjnej innej niż wydział wykonanie pracy potwierdza Kierownik jednostki. [↑](#footnote-ref-6)
7. iepotrebne skreśl [↑](#footnote-ref-7)
8. \* Niepotrzebne skreśl [↑](#footnote-ref-8)
9. \* Niepotrzebne skreśl [↑](#footnote-ref-9)
10. [↑](#footnote-ref-10)
11. [↑](#footnote-ref-11)