Załącznik nr 3  
do Zasad zawierania przez Politechnikę Częstochowską umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi  
(Zarządzenie nr 66/2020 Rektora PCz z dnia 29.12.2020 r.)

**UMOWA ZLECENIE NR** .........................

Na usługi badawcze i rozwojowe (z wyłączeniem usług objętych kodami CPV od 73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 i 73430000-5, określonymi w rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 0001–0562;   
Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 5, str. 3, z późn. zm.), zwanym dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”), które spełniają łącznie następujące warunki:

– korzyści z tych usług przypadają wyłącznie zamawiającemu na potrzeby jego własnej działalności;

– całość wynagrodzenia za świadczoną usługę wypłaca zamawiający.

Zawarta w dniu ................................................................. w Częstochowie pomiędzy **Politechniką Częstochowską**, ul. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, NIP 573-011-14-01, zwaną dalej **Zleceniodawcą**,reprezentowaną przez:

1. **Rektora/Prorektora**\*………………………..................……………………………………..…………………

przy kontrasygnacie finansowej **Kwestora** .……………………………….……………………………………...,

a Panem/-ią ...................................................................................., zwanym/-ą dalej **Zleceniobiorcą**.

Osobami do sprawowania nadzoru nad prawidłowym realizowaniem umowy są:

1. **Dziekan**\*\*..……………………………………………………………………...……….……………………,
2. **Kierownik pracy/projektu**\* ..……………………………………………………………………………….,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania na rzecz Zleceniodawcy następujące czynności, zwane dalej przedmiotem Umowy:
2. rodzaj czynności: ..................................................................................................................................................
3. liczba godzin: ………………………………………………………………………………................................
4. wynagrodzenie za godzinę wykonywania zlecenia: …………………………………………………..………....
5. miejsce wykonywania czynności: .........................................................................................................................
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać czynności, o których mowa w ustępie poprzednim, w okresie od dnia ……………………………. do dnia ....................................... .
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać czynności objęte Umową z najwyższą starannością i na poziomie merytorycznym, wymaganym dla tego rodzaju czynności.
8. Zleceniobiorca oświadcza, iż czynności objęte niniejszą Umową nie wchodzą w zakres czynności objętych umową o pracę ze Zleceniodawcą.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, iż z tytułu wykonania czynności objętych Umową Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie będące iloczynem stawki za godzinę wykonywania umowy zlecenia i liczby godzin określonych w umowie. w łącznej wysokości ............................. zł (słownie: zł ...........................................................................................................).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w poprzednim ustępie, zostanie przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy po wykonaniu przedmiotu Umowy a w przypadku Umów zawartych na okres dłuższy niż jeden miesiąc – po upływie każdego miesiąca wykonywania Umowy**,** w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia przez Zleceniobiorcę prawidłowo wypełnionego rachunku Kwesturze Politechniki Częstochowskiej, przy czym Zleceniobiorca zobowiązuje się wystawić rachunek nie później niż do 5. dnia następnego po miesiącu wykonywania umowy zlecenia.
3. Jeżeli z wykonaniem przedmiotu umowy będzie wiązała się konieczność wyjazdów, Zleceniodawca pokryje/nie pokryje**[[1]](#footnote-1)\*** koszty podróży odbytych na polecenie Zlecającego oraz innych niezbędnych i zaakceptowanych wydatków w wysokości i na zasadach określonych zarządzeniem Rektora.
4. Strony ustalają, iż Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu wykonywania niniejszej Umowy.
5. Strony ustalają zakaz cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
6. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy będzie finansowane z:

dotacji/subwencji/dochodów własnych**[[2]](#footnote-2)\*** ……..…...…………...…………………………………………...

jednostka (nr jednostki kosztowej) ……………….………………………………………………………..

1. działalności dydaktycznej (koszt bezpośredni):

* studia stacjonarne/studia niestacjonarne**[[3]](#footnote-3)\***
* studia podyplomowe/konferencja/kurs**[[4]](#footnote-4)\*** ……..…………………………………………………………

(nazwa i symbol)

* projekt .......................…………………………………………………………………….…….……….. (nazwa, nr zadania)
* inne ………………………………………………………………………………………..…………..

1. działalności badawczej:

* praca….………………………………………………………………………………………..…………

(nazwa, nr zadania)

* projekt …………………………………………………………………………………………..………

(nazwa, nr zadania)

1. kosztów pośrednich:

* koszty wydziałowe ..……………………………………………………………………………………
* koszty ogólnouczelniane ..………………………………………………………………………………

**§ 3**

**Kary umowne**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w razie niewykonania w terminie określonym   
   w § 1 ust. 2 zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej Umowy - w wysokości 20% (słownie: dwadzieścia procent) wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
2. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę naliczonych kar umownych   
   z wynagrodzenia Zleceniobiorcy należnego za realizację niniejszej Umowy bez jego uprzedniej zgody.

**§ 4**

**Postanowienia końcowe**

1. Zleceniobiorca nie może zlecić osobom trzecim wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Jeżeli okaże się, że jakiekolwiek postanowienie niniejszej Umowy jest dotknięte nieważnością, pozostałe postanowienia Umowy będą uważane przez Strony za ważne i w pełni wiążące.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowi Załącznik nr 1 - Oświadczenie Zleceniobiorcy/Wykonawcy dzieła do celów podatkowo-ubezpieczeniowych (Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia).
4. Strony ustalają, że odbiorą prace protokołem odbioru, stanowiącym Załącznik nr 2 - Protokół zdawczo-  
   -odbiorczy tak/nie**[[5]](#footnote-5)\*** (Załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia).
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

**§ 5**

**Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia   
   2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
   o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Zleceniodawca informuje, że Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy zawartych w umowie i innych dokumentach związanych z zawarciem, realizacją, rozliczaniem i archiwizacją umowy jest Politechnika Częstochowska z siedzibą przy   
   ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, adres e-mail: [*rektor@adm.pcz.czest.pl*](mailto:rektor@adm.pcz.czest.pl)*.*
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO w celu zawarcia, realizacji, rozliczenia i archiwizacji umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z jej realizacją.
3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

e-mail: [*iodo@pcz.pl*](mailto:iodo@pcz.pl)

numer telefonu: 34 3250471.

1. Podanie danych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek niezbędny do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.   
   W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy.
2. Dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty, które będą przetwarzać dane osobowe   
   w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia danych osobowych   
   (tzw. podmioty przetwarzające).
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych wskazanych w pkt. 2, lecz nie krócej niż okres wskazany   
   w przepisach o archiwizacji. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia   
   14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Ewentualne przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić wyłącznie na podstawie przepisów RODO.
6. Na zasadach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, otrzymania ich kopii, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, wprzypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

..................................................................... .....................................................................  
/podpis Rektora/Prorektora/ /podpis Zleceniobiorcy/

.....................................................................................................  
/podpis Dziekana/Kierownika jednostki organizacyjnej

.....................................................................................................   
/podpis Kierownika pracy/Kierownika projektu/

...................................................................................................  
/potwierdzenie środków przez upoważnionego pracownika/

................................................................................................  
/data, podpis i pieczęć Kwestora/

................................................................................................

/imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej Umowę/

1. \*niepotrzebne skreślić  
   \*\*w przypadku innej jednostki organizacyjnej niż wydział wpisać imię i nazwisko jej kierownika [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. \*niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. \* Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-4)
5. \* Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-5)