Załącznik nr 1  
do Procedury dotyczącej zapewnienia bezpieczeństwa imprez innych niż masowe organizowanych w PCz

(Zarządzenie nr 45/2020 Rektora PCz z dnia 9.11.2020 roku)

**Formularz zgłoszenia imprezy innej niż masowa**

**organizowanej przez Politechnikę Częstochowską**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Nazwa imprezy** | …………………………………………………………..…………………...  ……………………………………………………………………………….. |
| 2 . | **Rodzaj imprezy** | * artystyczno-rozrywkowa * sportowa * inna (proszę opisać) ...........….…..………..…..………………………..   …………………………..….………..….…...………………………………. |
| 3 . | **Organizator imprezy:**  a) imię i nazwisko:  b) adres siedziby organizatora (warunkowo):  c) numer telefonu kontakt.:  d) adres e-mail: | ………………………………….……….….…………………………....................................................................................................................................  ………………………………..….…….…….…………………………........  …………………………………...…….……….………………………........  …………………………………...…….…….…………………………........ |
| 4 . | **Patronat Honorowy Rektora PCz** | * tak * nie |
| 5. | **Termin i czas trwania imprezy** | * data i godzina rozpoczęcia: ………………………………………………....………………………… * data i godzina zakończenia: ………………………………………….….…..………………………… |
| 6 . | **Miejsce organizacji imprezy w tym:**  (nazwa, adres obiektu, nr służbowy telefonu kontaktowego do administratora) | * budynek/teren otwarty\* inny obiekt:   ……………………………………..……….…………………………….  …………………………………..…………….………………………….  ……………………………………..………….………………………….  ……………………………………...………….…....................................  ………………………………….….………….………………………..... |
| 7. | **Informacja  o przewidywanej liczbie uczestników** | * ……………………………………...…………………………..… osób |
| 8 . | **Liczba udostępnionych miejsc w obiekcie** (zgodnie z prawem budowlanym i ppoż.) | * …………………….…….. osób, w tym: * ……... miejsc stojących * …...... miejsc siedzących |
| 9. | **Wstęp na imprezę** | * odpłatny * liczba udostępnionych biletów …………………………………………………………………..…. * dystrybutor biletów/nazwa   ……………………………………………………………………...   * nieodpłatny * liczba udostępnionych wejściówek/zaproszeń   ……………………………………………………………………...   * dystrybutor wejściówek/zaproszeń   ……………………………………………………………………... |
| 10. | **Zabezpieczenie medyczne** | * tak (jakie?) ………………..……….…….……………….…………...   ………………………….………….…………………………………...  ………………………….…………….………………………………...   * nie |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | **Wydawanie identyfikatorów uczestnikom imprezy** | * tak * nie |
| 12. | **Dekoracja/scena/efekty specjalne** (dokładny opis rodzaju materiałów, gabarytu, miejsca usytuowania) | * tak (jakie?) ….……….….…………………...……….……..………….   …..……….…………………….…….………………………..…………  …………………………….………….………………………..………...   * nie dotyczy |
| 13. | **Informacje dodatkowe**  (np. zabezpieczenie techniczne, elektryk, konserwator urządzeń) | * tak (jakie?) ….……….….…………………...……….……..………….   …..……….…………………….…….………………………..…………  …………………………….………….……………………..…………...   * nie dotyczy |

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem\* się z powszechnie obowiązującymi przepisami, regulacjami wewnętrznymi, a także procedurami w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej dla obiektu/terenu\*, na którym ma się odbyć planowana impreza inna niż masowa i zobowiązuję się do ich bezwzględnego przestrzegania, czego potwierdzeniem jest poniższy podpis.

Czytelny podpis organizatora Imię i nazwisko osoby upoważnionej

imprezy innej niż masowa: do reprezentowania organizatora:

…………………………....….…….. …………….…………………………

Częstochowa, dnia ……………….

|  |
| --- |
| **Opinia administratora obiektu w Politechnice Częstochowskiej**  (dotyczy wyłącznie imprez organizowanych na terenie Politechniki Częstochowskiej) |

Czytelny podpis i pieczątka administratora   
obiektu (terenu) w Politechnice Częstochowskiej:

Częstochowa, dnia …………………… ...………………………………………….

|  |
| --- |
| **Opinia specjalisty ds. administracyjnych w Politechnice Częstochowskiej** |
| Spełniono wymogi/nie spełniono wymogów\* w zakresie:  **Należy:**   * zapewnić obecność służb porządkowych w liczbie …................................................................................ * zapoznać uczestników z regulaminem obiektu (terenu) …………….…………..…..………………… * zapoznać uczestników z regulaminem imprezy ….……………………………….………………………. * inne   …………..……………………………………..…………………………………………………………..  ………………………………………………………………….…………………………………………...  ……………………………………………………………….……………………………………………...  ………………………………………………………………….…………………………………………...  ………………………………………………………………….…………………………………………... |

Podpis i imienna pieczątka specjalisty ds. administracyjnych   
w Politechnice Częstochowskiej:

Częstochowa, dnia …………………… ...………………………………………….

|  |
| --- |
| **Organizator imprezy dodatkowo przedłożył inne dokumenty w formie załącznika:**  (wypełnia specjalista ds. administracyjnych)   * ……………………………………………………………………………………………… * ………………………………………………………………………………………………   ………………………………………………………….…………………….………..……  ………………………………………………………….…………………………………... |

Podpis i imienna pieczątka specjalisty ds. administracyjnych   
w Politechnice Częstochowskiej:

Częstochowa, dnia …………………… .………………………………………….

**Akceptuję/nie akceptuję**\*

…………………………………………………………………………..  
Podpis i pieczątka imienna rektora / kierownika jednostki organizacyjnej

Częstochowa, dnia ……………………………..……

\* Niepotrzebne skreślić