Załącznik nr 2

Częstochowa, dnia …………………………

**Protokół   
wydanej dokumentacji**

W dniu …………………Pani/u ……………………………………………. zostały wydane następujące dokumenty:

1. ……………………………………………………..
2. *Pracownik przyjmujący dokumenty, powinien zorganizować stanowisko pracy tak, aby zabezpieczyć i ochronić tajemnice Pracodawcy przed dostępem osób trzecich.*
3. *Pracownik zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie   
   z obwiązującymi przepisami, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. Ponadto Pracownik oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących.*

…………………………………….. ……………………………………..   
(podpis przekazującego) (podpis przyjmującego)

Zwrot powyższych dokumentów nastąpił w dniu …………………………………

…………………………………….. ……………………………………..   
(podpis przekazującego) (podpis przyjmującego)

Uwagi: …………………………………………………………………………………………