

REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW STUDIÓW PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA POLITECHNIKI CZĘSTOCHOWSKIEJ

I Postanowienia ogólne

§ 1

- Świadczenia dla studentów przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 409 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.).
- Rektor w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.);
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.).Właściwy organ Samorządu Studentów za pomocą aktu prawnego przedstawia propozycję wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, które zatwierdza Rektor.
- Rektor w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów dokonuje podziału dotacji na poszczególne formy świadczeń dla studentów.
- Właściwy organ Samorządu Studentów za pomocą aktu prawnego przedstawia propozycję wysokości stawek stypendialnych na dany semestr, które zatwierdza Rektor.
- Środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora stanowią nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
- Regulamin stosuje się odpowiednio do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 na podstawie art. 281 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.). Tryb powoływania Komisji Stypendialnych Doktorantów oraz zasady przyznawania stypendium rektora zostały określone w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 2

Przyznając świadczenia studentom Politechniki Częstochowskiej, należy przestrzegać zasad równości dostępu do świadczeń i jawności działań w pracach komisji stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.

§ 3

- Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych może ubiegać się o następujące świadczenia ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1 w formie:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogi,
 - 4) stypendium rektora.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Paulina Choryłek
mgr Paulina Choryłek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

inż. Przemysław Palacz

2. Student na mocy odrębnych przepisów może ubiegać się o stypendium ministra wykazując się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.
3. Student może otrzymywać równocześnie stypendium rektora i stypendium ministra. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
4. Świadczenia, o których mowa, w ust. 1 przyznawane są w ramach funduszu stypendialnego, który tworzy się z dotacji podmiotowej oraz innych źródeł.
5. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej Uczelni.
6. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni.
7. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania w domu studenckim są uregulowane odrębnym Regulaminem Domów Studenckich Politechniki Częstochowskiej.

§ 4

1. Student może otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
2. Student jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 1.2), że nie pobiera i nie będzie pobierać świadczeń, o których mowa § 3 ust. 1 na innym kierunku i w innej uczelni. Student nie może pobierać jednocześnie tego samego świadczenia na dwóch kierunkach studiów.
3. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu stopień zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Przepisy z ust. 3 stosuje się również do osób posiadających stopnie zawodowe uzyskane za granicą.

§ 5

1. Na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów, Rektor powołuje Wydziałową Komisję Stypendialną Studentów do spraw związanych z przyznawaniem świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3 na danym wydziale i przekazuje jej kompetencje w zakresie przyznawania tych świadczeń.
2. Na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów, Rektor powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną Studentów do spraw związanych z przyznawaniem świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 i przekazuje jej kompetencje w zakresie przyznawania tych świadczeń. Do kompetencji Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów należy rozpatrywanie odwołań od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej Studentów.
3. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3 są przyznawane przez Wydziałową Komisję Stypendialną Studentów na pisemny wniosek studenta.
4. Stypendium rektora, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 przyznawane jest przez Odwoławczą Komisję Stypendialną Studentów na pisemny wniosek studenta (zgodnie z załącznikami

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Poplawski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Pauline Chorutek
mar Paulina Chorutek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

inż. Przemysław Palacz

Pourgo

nr 1.5a, 1.5b, 1.5c, 1.5d).

5. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
6. Świadczenia pobrane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi.
7. Komisja w przypadku stwierdzenia podania przez studenta nieprawdziwych danych, może skierować sprawę do Rektora z wnioskiem o wszczęcie postępowania wyjaśniającego.

§ 6

1. Stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, 2, 4, są przyznawane w danym roku akademickim przez okres do 10-ciu miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy. Decyzja administracyjna wydawana jest na każdy semestr roku akademickiego.
2. Stypendium, o których mowa w § 3 ust. 3 jest wypłacane jednorazowo.
3. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
4. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania stopnia zawodowego, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt. 2 lub został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenia, albo upłynął okres, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt. 1.

§ 7

Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 i 4, dla studenta nie może być wyższa niż 38% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz 1668, z późn. zm.)

§ 8

1. Studenci, którzy:
 - 1) powtarzają rok studiów lub zostali przywrócenie w prawach studenta po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku - mogą otrzymywać świadczenia określone w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, i 3;
 - 2) przebywają na urlopie zdrowotnym, macierzyńskim oraz na urlopie przyznanym przez Kierownika Dydaktycznego mogą w uzasadnionych, szczególnych przypadkach otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1.
2. Utrata prawa do korzystania ze świadczeń otrzymywanych na danym kierunku studiów następuje w przypadku:
 - 1) gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów,
 - 2) z powodu zawieszenia w prawach studenta na podstawie orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej.
3. Student Politechniki Częstochowskiej skierowany na studia do innej uczelni w kraju i za granicą (np. Erasmus+), może otrzymywać wszystkie świadczenia, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.
4. Wypłaty świadczeń zaprzestaje się od miesiąca następującego po wystąpieniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 2 oraz w § 6 ust. 4.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Paulina Choryłek
mgr Paulina Choryłek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

Przemysław Palacz
inż. Przemysław Palacz

Palacz

§ 9

1. W Politechnice Częstochowskiej obowiązują dwa terminy składania wniosków o przyznanie stypendiów: socjalnego i dla osób niepełnosprawnych,
 - 1) przyznawanych na semestr zimowy - upływa 15 października roku akademickiego, na który stypendium ma być przyznane,
 - 2) przyznawanych na semestr letni - upływa ostatniego dnia lutego danego roku akademickiego.
2. W Politechnice Częstochowskiej obowiązują dwa terminy składania wniosków o przyznanie stypendium rektora, wnioski wraz z indeksami należy składać:
 - 1) do dnia 30 września poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane lub,
 - 2) do ostatniego dnia lutego danego roku akademickiego.
3. Wyjątek stanowi zmiana sytuacji materialnej studenta, czyli udokumentowana utrata bądź uzyskanie dochodu.
4. W przypadku złożenia w terminie niekompletnego wniosku Komisja wzywa studenta do uzupełnienia braków w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. W przypadku studentów, którzy uzupełniają dokumentację do wniosku złożonego w terminie wypłata stypendium następuje od miesiąca, w którym do komisji wpłynął kompletny wniosek.
6. Miejscem właściwym dla składania wniosków o przyznanie świadczeń są dziekanaty wydziałów Uczelni.

§ 10

1. Student składający wniosek o:
 - stypendium socjalne (zgodnie z załącznikiem nr 1.3),
 - stypendium dla osób niepełnosprawnych (zgodnie z załącznikiem nr 1.4),
 - zapomogi (zgodnie z załącznikiem nr 1.6),
 - stypendium rektora (zgodnie z załącznikami nr 1.5a, 1.5b, 1.5c, 1.5d),otrzymuje decyzję administracyjną o przyznaniu/nieprzyznaniu stypendium. W przypadku decyzji pozytywnych stypendium jest wypłacane najpóźniej w miesiącu następującym po odebraniu przez studenta decyzji administracyjnej.
2. W przypadku złożenia przez studenta zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania decyzja staje się ostateczna i prawomocna.
3. Stypendia wypłacane są raz w miesiącu.
4. Świadczenia są wypłacane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta.

II Stypendium Socjalne

§ 11

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student składa wniosek zgodnie z załącznikami nr 1.2, 1.3 i 1.9 wraz z dokumentacją potwierdzającą sytuację materialną studenta.
3. W przypadku złożenia kserokopii dokumentacji przez studenta, dokumenty muszą być poświadczone przez pracownika dziekanatu „za zgodność z oryginałem”.
4. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie przez studenta w miejscach przeznaczonych do wypełnienia przez niego jako wnioskodawcy (niedopuszczalne jest przyjęcie wniosków z powyższymi brakami).

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Paulina Choryłek
mgr Paulina Choryłek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

inż. Przemysław Palacz

5. Decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego (tzw. kontynuacja w następnym semestrze) może zostać wydana w przypadku złożenia przez studenta oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 1.9) o niezmienionej sytuacji materialnej, która uprawnia do otrzymania stypendium socjalnego.
6. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na którym świadczenie ma być przyznane.
7. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów.

§ 12

Dochody członków rodziny studenta przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.), z tym, że przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 2) nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1, 2 oraz stypendiów określonych w art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.),
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, z późn. zm.).

Samodzielność finansowa studenta

2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26. rok życia,

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej
Pauline Choryłek
mgr Paulina Choryłek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej
Przemysław Palacz
inż. Przemysław Palacz

- 2) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. D,
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, jest wyższy lub równy 1,5 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.).
3. Student, o który mowa w ust. 2 składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
 4. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodów spoczywa na studentcie.
 5. W przypadku gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

§ 13

Dokumentowanie sytuacji materialnej rodziny studenta

1. Do obliczenia dochodu netto w rodzinie studenta przyjmuje się i przelicza kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny studenta na podstawie zaświadczeń i oświadczeń:
 - 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów osiągniętych przez studenta i członków rodziny studenta w przypadku dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e, i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, z późn. zm.),
 - 2) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne dla danego członka rodziny zawierające informację o:
 - roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie,
 - danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL,
 - formie opłacanego podatku,
 - wysokości przychodu (nie dochodu),
 - stawce podatku,
 - wysokości opłaconego podatku.

Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 1.10 do niniejszego Regulaminu.

- 3) oświadczenia studenta i członków rodziny studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, a w szczególności dochody z gospodarstwa rolnego, alimenty, stypendium doktoranckie, świadczenie rodzicielskie, zasiłek macierzyński dla rolników (zgodnie z załącznikiem nr 1.12),
 - 4) zaświadczenia studenta i członków rodziny studenta zawierające informację o wysokości rocznej składki na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (ZUS/KRUS),
 - 5) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny.
2. Wydziałowa Komisja Stypendialna Studentów odmawia przyznania stypendium socjalnego

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zasada Przewodniczący
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Paulina Choryłek
mgr Paulina Choryłek

PRZEWODNICZĄCY

Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

Przemysław Palacz
inż. Przemysław Palacz

Politechniki Częstochowskiej

studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.), jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.

3. Wydziałowa Komisja Stypendialna Studentów może przyznać studentowi stypendium socjalne, który nie dostarczył zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny. Wydziałowa Komisja Stypendialna Studentów może wezwać studenta do uzasadnienia na piśmie przyczyn niedołączenia zaświadczenia.
4. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w poprzednim roku kalendarzowym. Za gospodarstwo rolne - uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne z art. 1 oraz 2 ustawy o podatku rolnym z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892, z późn. zm.), z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego. Student przedstawia oświadczenie z uzasadnieniem przyczyn ewentualnego braku przedmiotowego zaświadczenia.
5. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 4, wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892, z późn. zm).
6. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę za wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego, uznaje się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków przez emeryta lub rencistę rolniczego z osobą niebędącą:
 - małżonkiem wydzierżawiającego,
 - jego zstępnym lub pasierbem,
 - małżonkiem zstępnego lub pasierba,
 - osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. Renty strukturalnej) oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
7. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Pauline Choryłek
mgr Paulina Choryłek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

Przemysław Palacz
inż. Przemysław Palacz

Paulina

- w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 6, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy gospodarstwa rolnego.
8. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, dochód pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
 9. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
 10. Dodatkowy wykaz dokumentacji wymaganej w szczególnych przypadkach do określenia dochodu studenta znajduje się w załączniku nr 1.1b do Regulaminu.

Zmiana sytuacji materialnej studenta

§ 14

1. Student zobowiązany jest w terminie do 7 dni powiadomić dziekanat o zmianie wysokości dochodu w rodzinie oraz o innych okolicznościach mogących mieć wpływ na przyznanie świadczeń.
2. Prawo do stypendium socjalnego, ustala się ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny,
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny,
 - 3) utraty dochodu,
 - 4) uzyskania dochodu.
3. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
4. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu (w przypadku dochodów nieopodatkowanych, ryczałtu lub karty podatkowej) zawierającym: utraty dochodu oraz informację o kwocie utraconego dochodu. W zależności od rodzaju dochodu zaświadczenie lub oświadczenie powinno zawierać wszystkie składniki dochodu, które wykazywane są na wzorach tych dokumentów.
5. Przez utratę dochodu rozumie się utratę spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego (tzw. Mama+),
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ust. 1d ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r roku o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299, z późn. zm.), lub art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.),
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Paulina Chorulek
mgr Paulina Chorulek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

Przewodniczący
inż. Przemysław Palacz

Przewodniczący

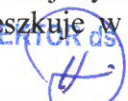
- społecznym rolników,
- 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego („mama 4+”).
6. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
7. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu spowodowane:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego („mama 4+”),
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ust. 1d ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. roku o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299, z późn. zm.), lub art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.),
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.).
8. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny studenta, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
9. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego, po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.


Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

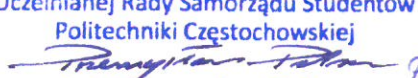
§ 15

1. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, jeżeli:

- 1) zamieszkuje w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, ze względu

PROKURATOR DS. NAUCZANIA

 prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
 Uczelnianej Rady Doktorantów
 Politechniki Częstochowskiej

 Paulina Chorulek

PRZEWODNICZĄCY
 Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
 Politechniki Częstochowskiej

 Przemysław Półan

- na niemożliwy lub utrudniony codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni;
- 2) zamieszkuje z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
 2. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości nie przysługuje studentowi, który posiada adres stałego zamieszkania w Częstochowie i ubiega się o wnioskowane stypendium na podstawie okoliczności, o których mowa w ust. 1.
 3. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki, student oświadcza pisemnie, że codzienny dojazd z miejsca zamieszkania uniemożliwia mu lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie oraz że nie posiada stałego adresu zamieszkania w Częstochowie.
 4. Student składa oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 1.11), w którym opisuje spełnienie warunku wymienionego w ust. 1.
 5. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki (zgodnie z załącznikiem nr 1.3), student załącza oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 1.11), że pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i utraty pobranych świadczeń, że w terminie 7 dni od momentu zdarzenia poinformuje uczelnię o:
 - 1) swojej rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim i (lub) swojego małżonka,
 - 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu lub użyczenia,
 - 3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.
 6. W przypadku złożenia kserokopii dokumentacji przez studenta, dokumenty muszą być poświadczone przez pracownika dziekanatu „za zgodność z oryginałem”.
 7. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie przez studenta w miejscach przeznaczonych do wypełnienia przez niego jako wnioskodawcy (niedopuszczalne jest przyjęcie wniosków z powyższymi brakami).
 8. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 student traci prawo do przyznania dodatku do stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
 9. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 przysługuje każdemu z małżonków, jeśli współmałżonek jest również studentem Politechniki Częstochowskiej.

III Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 16

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student na wniosek (zgodnie z załącznikiem nr 1.4) posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.).
2. W przypadku złożenia kserokopii dokumentacji przez studenta, dokumenty muszą być poświadczone przez pracownika dziekanatu „za zgodność z oryginałem”.
3. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie przez studenta w miejscach przeznaczonych do wypełnienia przez niego jako wnioskodawcy (niedopuszczalne jest przyjęcie wniosków z powyższymi brakami).
4. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności: znacznego, umiarkowanego lub lekkiego.
5. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Pauline Chyngla
mgr Paulina Chorulek

PRZEWODNICZĄCY

Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

inż. Przemysław Palacz

inż. Przemysław Palacz

zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

§ 17

1. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygasa w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek (zgodnie z załącznikiem nr 1.4), bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
3. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie do trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia lub zmiany stopnia niepełnosprawności.

IV Stypendium rektora

§ 18

1. Stypendium rektora może otrzymać student na wniosek (zgodnie z załącznikami nr 1.5a, 1.5b, 1.5c, 1.5d), który uzyskał za poprzedni rok studiów wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. W przypadku złożenia kserokopii dokumentacji przez studenta, dokumenty muszą być poświadczone przez pracownika dziekanatu „za zgodność z oryginałem”.
3. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie przez studenta w miejscach przeznaczonych do wypełnienia przez niego jako wnioskodawcy (nie dopuszczalne jest przyjęcie wniosków z powyższymi brakami).
4. Za wyróżniające wyniki w nauce uważa się wysoką średnią ocen, co najmniej 4,00.
5. Za osiągnięcia naukowe uważa się wystąpienia na konferencjach naukowych, udział w projektach badawczych, publikacje naukowe, osiągnięcia wynalazcze i wdrożeniowe oraz konkursy i olimpiady z języka angielskiego, które zostały ustalone w kryteriach stypendium rektora (zgodnie z załącznikiem nr 1.1a).
6. Za osiągnięcia artystyczne uważa się wystawy lub występy, udziały w projektach artystycznych, udział w konkursach lub wystawach, które zostały ustalone w kryteriach stypendium rektora (zgodnie z załącznikiem nr 1.1a).
7. Za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, które zostały ustalone w kryteriach stypendium rektora (zgodnie z załącznikiem nr 1.1a).
8. O stypendium rektora może ubiegać się student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów lub od pierwszego semestru studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
9. Stypendium rektora może otrzymywać student, który:
 - 1) uzyskał w poprzednim roku studiów średnią ocen od 4,00 lub posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, lub

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Ponlawicki

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej


mgr Paulina Choryłek


PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej


inż. Przemysław Palacz

inż. Przemysław Palacz

- 2) jest przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego i jest:
 - laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub
 - jest medalistą co najmniej ze współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
10. Student może złożyć co najmniej jeden wniosek o przyznanie stypendium rektora niezależnie od liczby obszarów z tytułu osiągnięć, w których ubiega się o przyznanie stypendium rektora.
11. Za osiągnięcia w poszczególnych obszarach przyznawane są punkty.
12. Punkty przyznawane są w poszczególnych obszarach tj. za średnią ocen (tylko i wyłącznie w przypadku uzyskania średniej większej lub równej 4,00) za osiągnięcia naukowe, za osiągnięcia artystyczne lub za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
13. Kryteria przyznawania stypendium rektora, zawierające szczegółowe zasady punktacji za poszczególne osiągnięcia ustala Rektor w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów.
14. Stypendium rektora przyznawane jest na pisemny wniosek studenta (zgodnie z załącznikami nr 1.5a, 1.5b, 1.5c, 1.5d), a przyznawane jest na okres do 10-ciu miesięcy z zastrzeżeniem § 6 ust. 1.
15. Rozpatrywaniem wniosków zajmuje się Odwoławcza Komisja Stypendialna Studentów, która może powoływać zespoły merytoryczne do oceny danego obszaru osiągnięć studentów.
16. Warunkiem do otrzymania stypendium rektora jest w pełni zaliczony rok studiów, za który ma zostać przyznane stypendium.
17. Stypendia przyznawane są wg kierunku studiów na Uczelni.
18. Średnia ocen, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym w przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, obliczane są na podstawie osiągnięć uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia (jeżeli ostatni rok studiów trwał jeden semestr dotyczy to ocen uzyskanych w tym semestrze).
19. Stypendia przyznawane są do 9% najlepszych studentów danego kierunku, którzy otrzymali największą liczbę punktów w swojej grupie rankingowej. Liczebność grup rankingowych wyliczana jest na dzień 15 października danego roku akademickiego i na ostatni dzień lutego danego roku akademickiego, w którym zostanie wypłacone stypendium. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznawane jednemu studentowi.
20. Student pierwszego i drugiego stopnia, który przeniósł się z innej uczelni na studia w Politechnice Częstochowskiej, może ubiegać się o stypendium rektora, jeśli spełnia warunki do przyznania stypendium rektora.
21. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do studentów pierwszego i drugiego stopnia, którzy zmienili kierunek studiów w ramach Politechniki Częstochowskiej.
22. Student, który przeniósł się z innej uczelni w ramach tego samego kierunku lub zmienił kierunek albo tryb studiów w Politechnice Częstochowskiej i został zarejestrowany na kolejny kierunek studiów może uzyskać stypendium rektora na podstawie średniej ocen z ostatniego roku otrzymanych na kierunku, z którego się przenosi pod warunkiem uzyskania tam pełnej rejestracji oraz jeżeli spełni warunki określone w niniejszym rozdziale, tylko w przypadku niewypełnienia puli możliwych do przyznania stypendiów w danej grupie rankingowej. Rodzaj rejestracji na kierunek przyjmujący nie jest brany pod uwagę przy wydawaniu decyzji o przyznaniu stypendium.
23. W przypadku przywrócenia w prawach studenta, stypendium rektora nie przysługuje studentowi pierwszego i drugiego stopnia przez rok od daty przywrócenia.
24. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi pierwszego i drugiego stopnia, który w poprzednim roku akademickim powtarzał rok studiów, chyba że do końca tego poprzedniego roku akademickiego zaliczył na poprzednim powtarzanego kolejny rok studiów.

PROREKTOR DS. NAUCZANIA

 prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Przewodniczący
 Uczelnianej Rady Doktorantów
 Politechniki Częstochowskiej

 mar Paulina Chorulek

PRZEWODNICZĄCY
 Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
 Politechniki Częstochowskiej

 inż. Przemysław Palacz



W pozostałych przypadkach student może otrzymać stypendium rektora dopiero na podstawie ocen uzyskanych w roku akademickim następującym po roku, w którym zaliczył on powtarzany rok studiów.

25. W przypadku, o którym mowa w ust. 24 podczas przyznawania punktów za średnią ocen nie są brane pod uwagę oceny uzyskane na roku, który był powtarzany.

V Zapomoga

§ 19

1. Zapomoga jest doraźną formą pomocy dla studentów i może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: śmierć najbliższego członka rodziny, ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, klęskę żywiołową (np.: pożar, powódź), kradzież, urodzenie dziecka i inne okoliczności, na skutek których student znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji życiowej.
3. Zdarzenie, o którym mowa w ust. 2 podane przez studenta za przyczynę ubiegania się o zapomogę musi być udokumentowane.
4. Wniosek o zapomogę (zgodnie z załącznikiem nr 1.6) należy złożyć nie później niż w terminie do 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentacji przez studenta, dokumenty muszą być poświadczone przez pracownika dziekanatu „za zgodność z oryginałem”.
6. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie przez studenta w miejscach przeznaczonych do wypełnienia przez niego jako wnioskodawcy (niedopuszczalne jest przyjęcie wniosków z powyższymi brakami).
7. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim, przy czym student nie może otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie. Wyjątek stanowi bardzo ciężka, przewlekła choroba.
8. Student przebywający na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka może otrzymać zapomogę.

VI Tryb wydawania decyzji oraz organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych.

§ 20

Wszelkie kompetencje Rektora, wynikające z niniejszego Regulaminu wykonuje z upoważnienia Rektora - Prorektor ds. Nauczania.

§ 21

1. Świadczenia wymienione w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 przyznaje Wydziałowa Komisja Stypendialna Studentów właściwego wydziału. Świadczenia wymienione w § 3 ust. 1 pkt 4 przyznaje Odwoławcza Komisja Stypendialna Studentów.
2. Od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej Studentów w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów, składane w terminie czternastu dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie wnosi się

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Pauline Chorylu

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

Przewodniczący

Profesor

- za pośrednictwem organu I-ej instancji.
- Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów w sprawie stypendium rektora przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 - Decyzje II-ej instancji i decyzje wydane na skutek ponownego rozpatrzenia sprawy doręczane są studentowi w Dziale Nauczania Politechniki Częstochowskiej lub pocztą, za potwierdzeniem odbioru.

§ 22

- Rektor przekazuje uprawnienia, o których mowa w § 21 odpowiednio: Wydziałowej Komisji Stypendialnej Studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów oraz przekazuje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych członkom wchodzących w skład ww. Komisji.
- Komisje powołuje się na rok akademicki.
- Komisja liczy co najmniej pięć osób. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy liczby członków.
- W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej Studentów wchodzi studenci będący przedstawicielami kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia delegowani przez właściwy organ Samorządu Studentów oraz pracownicy wydziału delegowani przez Kierownika Dydaktycznego. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów wchodzi studenci pierwszego i drugiego stopnia delegowani przez właściwy organ Samorządu Studentów oraz pracownicy Uczelni delegowani przez Rektora. W składach odpowiednich Komisji studenci stanowią większość składu osobowego.
- Student, będący stroną w postępowaniu, zostaje wyłączony ze składu komisji stypendialnej w sprawie rozpatrzenia jego wniosku o przyznanie świadczeń na podstawie art. 27 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.).
- Rektor, powołując Wydziałową Komisję Stypendialną Studentów i Odwoławczą Komisję Stypendialną Studentów, wskazuje przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego tych komisji.
- Pracami Wydziałowej Komisji Stypendialnej Studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów kierują ich przewodniczący.
- Z prac Wydziałowej Komisji Stypendialnej Studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów sporządza się każdorazowo protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu. Niezbędnym elementem protokołu jest wykaz studentów w podziale, kto otrzymał świadczenia, a komu odmówiono przyznania świadczeń wraz z uzasadnieniem.
- Członkowie Wydziałowej Komisji Stypendialnej Studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów są obowiązani do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prac komisji.
- W uzasadnionych przypadkach, Rektor po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studentów, może odwołać komisję lub jej członka.

§ 23

- Pisemną decyzję doręcza się studentowi za potwierdzeniem odbioru, w terminie 7 dni od podjęcia decyzji przez Komisje. Za terminowość sporządzenia decyzji odpowiedzialne są poszczególne Komisje, które decyzję podjęły natomiast za terminowe wydanie decyzji studentowi odpowiedzialne są właściwe dziekanaty.
- Decyzje wydawane przez Wydziałową Komisję Stypendialną Studentów i Odwoławczą

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Komisji Stypendialnej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Paulina Choryłek
mgr Paulina Choryłek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

Przemysław Palacz
inż. Przemysław Palacz

Paulina Choryłek

Komisję Stypendialną Studentów dotyczące świadczeń dla studentów podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia zastępca przewodniczącego.

§ 24

1. W przypadku ustalenia, że student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych lub nie powiadomił Uczelni o zmianie sytuacji materialnej mającej wpływ na ustalenie prawa do stypendium Odwoławcza Komisja Stypendialna Studentów lub Wydziałowa Komisja Stypendialna Studentów wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia (wstrzymuje wypłatę świadczenia).
2. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i są przekazywane na fundusz stypendialny.

§ 25

1. Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
2. Decyzja wydana przez organ II-ej instancji są ostateczna. Od ww. decyzji studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach w terminie 30 dni od doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem organu II-ej instancji.

VII Cudzoziemcy

§ 26

1. Studenci będący cudzoziemcami, którzy odbywają studia na zasadach określonych w art. 323 i 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) mają prawo do ubiegania się o stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę.
2. Prawo do ubiegania się o stypendium socjalne przysługuje wyłącznie niżej wymienionym cudzoziemcom:
 - 1) cudzoziemcom, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydentom długoterminowym Unii Europejskiej,
 - 2) cudzoziemcom, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2094, z późn. zm.); cudzoziemcom, którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) cudzoziemcom - posiadaczom certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
 - 4) posiadaczom Karty Polaka lub osobom, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
 - 5) cudzoziemcom będącym małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Kamille Choyalek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

Przemysław Półka

Krzysztof
Pawson

- Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) cudzoziemcom, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającym wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Zaświadczenia, orzeczenia i inne dokumenty niezbędne do przyznania poszczególnych świadczeń załączane przez cudzoziemców do wniosków o przyznanie poszczególnych świadczeń, należy składać w języku polskim.

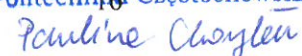
Ochrona Danych Osobowych

§ 27

1. Podstawa prawna:
 - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119.1, z późn. zm.).
 - b) Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.).
 - c) Ustawa z dnia 21 lutego 2019 roku o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. z 2019 roku poz. 730).
2. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119.1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, student wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonym wniosku oraz jego załącznikach stanowiących integralną część wniosku w celu przyjęcia wniosku i przeprowadzenia postępowania w sprawie przyznania świadczenia.
3. Szczególne kategorie danych osobowych będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a i g.
4. Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO, jest Politechnika Częstochowska z siedzibą przy ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, adres e-mail: rektor@adm.pcz.czest.pl;
5. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, dane kontaktowe Inspektora danych można uzyskać pod adresem e-mail: iodo@pcz.pl lub pod numerem telefonu 34 32 50 471.
6. Administrator Danych Osobowych przetwarza wyłącznie dane zawarte we wnioskach o:
 - stypendium socjalne,
 - stypendium rektora,
 - stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - zapomozdeoraz jego załącznikach stanowiących integralność część wniosku.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA


prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

mar Paulina Choryłek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

inż. Przemysław Palacz



7. Kategorie danych osobowych podane przez osobę ubiegającą się o stypendium, są zależne od rodzaju dokumentów, jakie student składa w celu otrzymania tego świadczenia.
8. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach przyjęcia wniosku i przeprowadzenia postępowania w sprawie przyznania świadczeń dla studentów i doktorantów w Politechnice Częstochowskiej oraz w zakresie objętym niniejszym Regulaminem.
9. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia przyjęcie dokumentów a tym samym przeprowadzenie postępowania w sprawie przyznania świadczenia.
10. Przekazane dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami o archiwizacji. Przechowywanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i stanowi obowiązek Administratora Danych Osobowych.
11. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych innym odbiorcom oprócz podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.
12. Administrator Danych Osobowych ma zamiar przekazywać dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Ewentualne przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić wyłącznie na podstawie przepisów RODO.
13. Studentowi przysługuje prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i ma prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
14. Studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby narusza przepisy RODO.

VII Przepisy przejściowe i końcowe

§ 28

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i znajduje zastosowanie do przyznania świadczeń przyznawanych z funduszu stypendialnego od roku akademickiego 2019/2020.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) oraz przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.).
3. Traci moc Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej wprowadzony Zarządzeniem nr 66/2017 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 15.09.2017 r., Zarządzeniem nr 102/2018 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 2.02.2018 r., Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Politechniki Częstochowskiej wprowadzony Zarządzeniem nr 65/2017 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 13.09.2017 oraz Zarządzenie nr 104/2017 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 14.02.2018 r.

Inspektor Ochrony
Danych Osobowych
Politechniki Częstochowskiej

Tomasz Popławski

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

[Signature]

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Zastępca Przewodniczącej
Uczelnianej Rady Doktorantów
Politechniki Częstochowskiej

Paulina Choryłek

mgr Paulina Choryłek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Politechniki Częstochowskiej

[Signature]

inż. Przemysław Palacz

[Signature]
P. Palacz