

Uchwała nr 347/2018/2019
Senatu Politechniki Częstochowskiej
z dnia 17 lipca 2019 roku

w sprawie: **uchwalenia Regulaminu przeprowadzenia potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w Politechnice Częstochowskiej**

1. Senat Politechniki Częstochowskiej, na podstawie art. 269 Ustawy z dnia 3 lipca 2018 roku Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 roku poz. 1669, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 71 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 roku poz. 1668, z późn. zm.), w głosowaniu jawnym, uchwalił Regulamin przeprowadzenia potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w Politechnice Częstochowskiej, stanowiący Załącznik do niniejszej Uchwały.
2. Traci moc Uchwała nr 245/2014/2015 Senatu Politechniki Częstochowskiej z dnia 24 czerwca 2015 roku w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Częstochowskiej.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

Przewodniczący
Senatu Politechniki Częstochowskiej
Rektor

Prof. dr hab. inż. Norbert Sczygiol

RADCA PRAWNY

Aneta Kępa
OP-1215

Regulamin przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w Politechnice Częstochowskiej

§ 1

1. Efekty uczenia się to zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów wyższych.
2. Potwierdzanie efektów uczenia się to formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Podstawą potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów jest odniesienie efektów uczenia się danej osoby do efektów uczenia się zdefiniowanych dla modułów kształcenia określonego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów, zaliczanych w konkretnym cyklu kształcenia.

§ 2

1. Potwierdzanie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie, profilu i formie studiów może być przeprowadzane przez jednostkę organizacyjną Politechniki Częstochowskiej posiadającą:
 - 1) pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo
 - 2) kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, do której przypisany jest kierunek albo dyscypliny wiodącej, w przypadku przypisania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się, które zostały określone w programie studiów.
3. Efektów uczenia się nie potwierdza się na kierunkach studiów, dla których określone zostały standardy kształcenia.
4. Politechnika publikuje na swojej stronie internetowej wykaz kierunków studiów na określonym poziomie i profilu, dla których potwierdza efekty uczenia się.
5. Kierownicy dydaktyczni mogą dodatkowo sporządzić wykaz przedmiotów objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się na danym wydziale Politechniki Częstochowskiej, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, w terminie do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy wykaz.
6. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
 - 1) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego potwierdzonego dokumentami, o których mowa w § 5 oraz następujące dokumenty: świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości;

- 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi europejskich ram kwalifikacji, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
 - 1) dyplom ukończenia studiów;
 - 2) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia.
8. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.

§ 3

W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.

§ 4

1. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu. Nadzór nad powyższym sprawuje kierownik dydaktyczny.
2. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Przyjęcie na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się następuje w drodze wpisu na listę studentów.

§ 5

1. Potwierdzenie efektów uczenia się przeprowadza się wyłącznie na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o potwierdzenie efektów uczenia się (zwanej dalej: Wnioskodawcą). Wniosek wraz z dokumentami składa się do odpowiedniego kierownika dydaktycznego, przez dziekanat Wydziału wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust.1, Wnioskodawca składa dokumenty potwierdzające osiągnięte efekty uczenia się. Wymaganymi dokumentami są:
 - 1) kserokopia świadectwa dojrzałości lub kserokopia świadectwa dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów lub kserokopia innego dokumentu uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - 2) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z kserokopią suplementu do dyplomu – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia; potwierdzenie wymaganego doświadczenia zawodowego.

Do dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe zalicza się m.in.:

- zakres obowiązków służbowych, opinię z zakładu pracy,
- potwierdzenie odbycia stażu lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w kursach, szkoleniach, seminariach, w których nakład pracy poniesiony przez kandydata jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się z przedmiotu, o zaliczenie którego ubiega się.



- dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń zawodowych, doświadczeń podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych, które są zbieżne z efektami uczenia się wskazanymi w programie studiów dla przedmiotu, o zaliczenie którego ubiega się wnioskodawca.
 - potwierdzenie udziału w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych, jeśli udział w tych pracach zapewnia uzyskanie efektów uczenia się zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w programie studiów dla przedmiotu, o zaliczenie którego ubiega się wnioskodawca.
4. Dokumenty, o których mowa w ust.3, należy złożyć w formie kserokopii. Oryginały dokumentów należy przedłożyć pracownikowi dziekanatu Politechniki Częstochowskiej w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem.
 5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w terminie nie późniejszym niż:
 - 1) do 31 maja – w przypadku chęci rozpoczęcia studiów od semestru zimowego następnego roku akademickiego;
 - 2) do 15 listopada – w przypadku chęci rozpoczęcia studiów od semestru letniego danego roku akademickiego.
 6. Kierownik dydaktyczny, w terminie nie późniejszym niż siedem dni od dnia złożenia wniosku, wnioskuje do rektora o powołanie komisji weryfikującej efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów (zwaną dalej Komisją), przedstawiając propozycję składu.
 7. W skład Komisji wchodzi co najmniej trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych na danym Wydziale Politechniki Częstochowskiej, w tym:
 - 1) przewodniczący komisji – kierownik dydaktyczny lub nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, którego zadaniem jest nadzór nad procesem potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) nauczyciel reprezentujący dyscyplinę, której dotyczą efekty uczenia się;
 - 3) nauczyciel prowadzący przedmiot, którego efekty są uznawane;
 - 4) dopuszcza się, aby członkiem komisji była osoba z podmiotu gospodarczego.
 8. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, w tym także w zakresie braku uiszczenia opłaty, o której mowa w § 6, Komisja wzywa Wnioskodawcę w formie pisemnej do uzupełnienia niezbędnych dokumentów do wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
 9. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 8 wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 6

1. Potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów jest odpłatne, a opłata wnoszona jest przed przystąpieniem do procedury potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Koszty przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się ustalane są indywidualnie dla każdej z osób przystępujących do postępowania służącego potwierdzeniu efektów uczenia się.
3. Z osobami przystępującymi do potwierdzania efektów uczenia się Politechnika zawiera umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w Politechnice Częstochowskiej.
4. Opłata, o której mowa w ust. 1 pobierana jest jednorazowo z góry i wnoszona jest na rachunek bankowy Politechniki Częstochowskiej.
5. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 5 ust. 1 Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć dowód uiszczenia opłaty w dziekanacie Wydziału.

6. Wnioskodawca może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem procesu potwierdzenia efektów uczenia się.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, Wnioskodawca winien złożyć w dziekanacie wydziału, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji.
8. W przypadku niewniesienia opłaty, o której mowa w ust. 1 wniosek nie podlega rozpoznaniu. Kwota, o której mowa w ust. 1 nie podlega rozłożeniu na raty oraz Wnioskodawca nie może być zwolniony z obowiązku uiszczenia opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się.
9. Politechnika nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
10. W przypadku nieuznania efektów uczenia się opłata za postępowanie związane z przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się nie podlega zwrotowi.

§ 7

1. Zadaniem Komisji, o której mowa w § 5 ust. 6 jest sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych poza systemem studiów indywidualnie dla każdej osoby, która wystąpi ze stosownym wnioskiem.
2. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji komisja potwierdza zbieżność uzyskanych efektów uczenia się z efektami uczenia się określonymi w programie studiów, w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych modułów, form zajęć i praktyk wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.
3. Z przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się sporządza się protokół, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku odmowy przyjęcia na studia poprzez potwierdzenie efektów uczenia się przysługuje odwołanie do rektora.
5. Przewodniczący Komisji podpisuje zaświadczenie o uzyskanych wynikach potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów na Politechnice Częstochowskiej (zał. nr 5 do niniejszego regulaminu) lub decyzję w sprawie odmowy potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 8

1. Student, w stosunku do którego potwierdzono efekty uczenia się w trybie określonym w niniejszym regulaminie, może odbywać studia według indywidualnej organizacji studiów, w tym harmonogramu realizacji programu studiów, za zgodą kierownika dydaktycznego, na zasadach określonych w Regulaminie Studiów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

Wykaz przedmiotów objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się

Wydział

Kierunek studiów

Poziom.....

Profil.....

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba punktów ECTS	Jednostka odpowiedzialna za prowadzenie zajęć

.....
data i podpis kierownika dydaktycznego

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejscowość, data

.....
Adres do korespondencji

.....
Nr tel. kontaktowego

.....
Adres e-mail

.....
PESEL

Szanowny Pan/i

.....
Kierownik Dydaktyczny

Wydział

**Wniosek w sprawie przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się
uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów**

Zwracam się z prośbą o potwierdzenie efektów uczenia się w zakresie przedmiotów:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba punktów ECTS

objętych programem studiów na kierunku, poziomie
i profilu na podstawie załączonych do wniosku dokumentów potwierdzających uzyskane
efekty uczenia się.

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1.
2.
3.

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

UMOWA
o warunkach odpłatności
za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się

Wydział

kierunek studiów:

Umowa nr: symbol wydziału/ nr..... / rok akad.

zawarta w dniu w Częstochowie, pomiędzy Politechniką Częstochowską, reprezentowaną z upoważnienia Rektora przez:

kierownika dydaktycznego

zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,

a Panią/Panem.....

zamieszkałą/ym w

urodzoną/ym w PESEL zwaną/ym w dalszej części umowy

Wnioskodawcą.

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Niniejsza umowa określa warunki odpłatności za świadczone przez Politechnikę Częstochowską usługi związane z przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się wobec kandydata ubiegającego się o potwierdzenie efektów uczenia się, na podstawie art. 79 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą oraz Uchwały nr Senatu Politechniki Częstochowskiej z dnia 17 lipca 2019 r.
2. Potwierdzenie efektów uczenia się, objęte niniejszą umową, dotyczy efektów uczenia się występujących w programie studiów na kierunku..... prowadzonym jako studia pierwszego/drugiego* stopnia o profilu ogólnoakademickim/praktycznym* na Wydziale Politechniki Częstochowskiej.

§ 2
Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - a) spełnia wymagania określone w art. 71 Ustawy niezbędne do potwierdzania efektów uczenia się dla studiów, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy,
 - b) potwierdzanie efektów uczenia się odbywa się zgodnie z wymaganiami Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów prawnych,
 - c) procedurę przeprowadza się w celu ustalenia, czy Wnioskodawca ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskał efekty uczenia się zbieżne z efektami uczenia się określonymi w programie studiów na kierunku, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych przedmiotów lub praktyk wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS,
 - d) dokumenty, o których mowa w ust. 2 zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Politechniki Częstochowskiej.
2. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z Uchwałą Senatu Politechniki Częstochowskiej w sprawie uchwalenia Regulaminu przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w Politechnice Częstochowskiej oraz programem studiów na kierunku, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 3 Zobowiązania Stron

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec Wnioskodawcy do:
 - a) realizacji procesu potwierdzenia efektów uczenia się zgodnie ze złożonym przez niego wnioskiem na wybranym przez niego kierunku nastudiach stopnia o profilu..... na Wydziale.....,
 - b) przeprowadzania weryfikacji efektów uczenia się przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
 - c) wydania zaświadczenia o uzyskanych wynikach potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów na Politechnice Częstochowskiej lub decyzji w sprawie nieprzyjęcia na studia z powodu odmowy potwierdzenia efektów uczenia się.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - a) postępowania zgodnie z treścią Uchwały Senatu Politechniki Częstochowskiej w sprawie uchwalenia Regulaminu przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w Politechnice Częstochowskiej oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania procesu weryfikacji,
 - b) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Wnioskodawcę,
 - c) wniesienia opłaty za przeprowadzenie procesu potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 4 Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne w zakresie przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się ustalana jest indywidualnie dla każdej z osób przystępujących do postępowania służącego potwierdzeniu efektów uczenia się.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 wynosi
3. Opłatę, o której mowa w ust. 2 Wnioskodawca wnosi w terminie do dnia
4. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa ust. 1 wnoszone są jednorazowo przez Wnioskodawcę na przyznany mu indywidualny rachunek bankowy. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek Uczelni.
5. Wnioskodawca, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru bankowego.

§ 5 Zwrot wniesionych opłat

1. Wnioskodawca może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem procesu potwierdzenia efektów uczenia się .
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca winien złożyć w dziekanacie wydziału, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji po przeprowadzeniu procedury weryfikacji efektów uczenia się opłata nie podlega zwrotowi.
4. Negatywny wynik procedury potwierdzenia efektów uczenia się (nieuzyskanie potwierdzenia efektów uczenia się) nie stanowi podstawy żądania przez Wnioskodawcę zwrotu wniesionych opłat.

§ 6 Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania procedury potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Umowa wygasa z mocy prawa z powodu nieuiszczenia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3, należnej opłaty w wysokości, o której mowa w § 4 ust. 2 przez Wnioskodawcę.



§ 7
Wypowiedzenie Umowy

1. Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie Umowy przez Wnioskodawcę jest jednoznaczne z rezygnacją z procedury przeprowadzenia potwierdzenia efektów uczenia się. W przypadku wypowiedzenia umowy Wnioskodawca zwraca Politechnice Częstochowskiej wydatki, które Politechnika Częstochowska poczyniła w celu należytego wykonania umowy.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Roszczenia wynikające z Umowy przedawniają się z upływem trzech lat.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, a jeśli będzie to konieczne - poddają je rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Częstochowie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Uczelni oraz jeden dla Wnioskodawcy.
6. Wnioskodawca wyraża zgodę na związane z realizacją Umowy przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
(Kierownik dydaktyczny)

.....
(Wnioskodawca)

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

Protokół komisji weryfikującej efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów z dnia.....

Na podstawie uchwały Senatu Politechniki Częstochowskiej nr z dnia w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w Politechnice Częstochowskiej, Komisja weryfikująca efekty uczenia się na Wydziale Politechniki Częstochowskiej w składzie:

Przewodniczący

Członkowie:

.....

.....

po rozpoznaniu wniosku Pana/Pani z dnia w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się w zakresie przedmiotów objętych programem studiów na kierunku, poziomie i profilu, na podstawie załączonych do wniosku dokumentów i/lub złożonego w dniu egzaminu pisemnego/ustnego*

potwierdza uzyskanie / nie potwierdza uzyskania*

efektów uczenia się w zakresie ww. przedmiotów z wynikiem punktów ECTS (tj.% punktów ECTS określonych w programie ww. studiów):

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ocena	Liczba punktów ECTS
Razem			

Uzasadnienie rozstrzygnięcia

.....
.....
.....
.....

Podpisy Członków Komisji

.....
.....
.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....
PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski

* niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć Wydziału

Częstochowa, dnia

**Zaświadczenie nr.....
o uzyskanych wynikach potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych
w procesie uczenia się poza systemem studiów na Politechnice Częstochowskiej**

Komisja weryfikująca efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów na
Wydziale Politechniki Częstochowskiej zaświadcza, że
Pan/Pani*.....

uzyskał/a potwierdzenie efektów uczenia się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się
zawartym w programie studiów na profilu ogólnoakademickim/praktycznym* na studiach
pierwszego/drugiego* stopnia na kierunku i zaliczył/a
punktów ECTS, co stanowi % punktów ECTS przypisanych do tego kierunku, poziomu i profilu
studiów.

Szczegółowe wyniki potwierdzenia efektów uczenia się:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ocena	Liczba punktów ECTS
Razem			

.....
podpis Przewodniczącego Komisji

PROREKTOR ds. NAUCZANIA

prof. dr hab. inż. Tomasz Popławski