

Uchwała nr 95/2016/2017
Senatu Politechniki Częstochowskiej
z dnia 11 lipca 2017 roku

w sprawie: **zatwierdzenia wzorów umów o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia**

1. Senat Politechniki Częstochowskiej, na podstawie art. 99 ust. 1 oraz art. 160a ust. 5 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2016 roku poz. 1842 z późn. zm.), w głosowaniu jawnym, zatwierdził wzory umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia.
2. Integralną część niniejszej Uchwały stanowią następujące Załączniki:
 - Załącznik nr 1 - Umowa o warunkach odpłatności na studiach stacjonarnych I i II stopnia.
 - Załącznik nr 2 - Umowa o warunkach odpłatności na studiach niestacjonarnych I i II stopnia.
 - Załącznik nr 3 - Umowa o warunkach odpłatności za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.
 - Załącznik nr 4 - Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia z powodu niezadowolających wyników w nauce.
3. W związku z pkt. 1 niniejszej Uchwały traci moc Uchwała 169/2014/2015 Senatu Politechniki Częstochowskiej z dnia 29 października 2014 roku w sprawie zatwierdzenia wzorów umów o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2017/2018.

Przewodniczący
Senatu Politechniki Częstochowskiej
Rektor

Prof. dr hab. inż. Norbert Sczygiol

RADCA PRAWNY
Marek Witecki

UMOWA

o warunkach odpłatności na studiach stacjonarnych I i II stopnia

Wydział:

kierunek studiów:

Umowa nr: symbol wydziału/ nr... / rok akad.

zawarta w dniu w Częstochowie, pomiędzy Politechniką Częstochowską, reprezentowaną z upoważnienia Rektora przez:

Dziekana/Prodziekana Wydziału.....

zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,

a Panią/Panem.....

zamieszkałą/ym w

urodzoną/ym w PESEL legitymującą/ym się dowodem osobistym:zwaną/ym w dalszej części umowy studentem zarejestrowanym pod nr albumu

§ 1

Przedmiot Umowy

Zgodnie z art. 160a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, niniejsza umowa określa warunki odpłatności za usługi edukacyjne na studiach wyższych stacjonarnych, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 2), 3) oraz wysokość opłat związanych z odbyciem tych studiów, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 5) ustawy.

§ 2

Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - a) spełnia wymagania ustawy oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, a w tym: warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki do prowadzenia kształcenia na określonym kierunku i poziomie kształcenia oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem studiów).
 - b) studia prowadzone są zgodnie z wymaganiami, o których mowa w art. 160, 160a, 161, 162 ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim będą podawane do wiadomości studenta (za pośrednictwem strony internetowej www.pcz.pl lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej) przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego,
 - c) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów uchwalony przez Senat Politechniki Częstochowskiej,
 - d) podjęte przez studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów na kierunku wybranym przez studenta,
 - e) pobiera się opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust 1 ustawy.
2. Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem Politechniki Częstochowskiej uchwalonym przez Senat Politechniki Częstochowskiej, Regulaminem studiów oraz planem studiów, Uchwałą Senatu w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na Politechnice Częstochowskiej, obowiązującym Zarządzeniem Rektora w sprawie opłat za świadczone usługi edukacyjne, których treść znajduje się na stronie www.pcz.pl.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec studenta do:
 - a) realizacji programu kształcenia na wybranym przez niego kierunku na stacjonarnych studiach stopnia w semestralnym cyklu kształcenia, rozpoczynającym się w semestrze od
 - b) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
 - c) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów i formą kształcenia,
 - d) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie,
 - e) zapewnienia studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej,
 - f) umożliwienia studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia,
 - g) zapewnienia studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni,
 - h) przestrzegania praw studenta przewidzianych w ustawie i Regulaminie studiów.

2. Student zobowiązuje się do:
- uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych planem studiów oraz uzyskania wymaganych tym planem zaliczeń i egzaminów,
 - postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Politechniki Częstochowskiej, Regulaminu studiów oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów,
 - pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą studenta, w przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres uznaje się za prawnie skuteczny,
 - wnoszenia opłat za powtarzanie przez studenta określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce tj. w przypadku ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego student mimo obowiązku nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce,
 - wnoszenia opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
 - wnoszenia innych opłat przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz ich duplikatów,
 - terminowego wnoszenia opłat na rzecz Uczelni.

§ 4

Szczegółowe zasady pobierania opłat

- Wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala co roku Rektor Politechniki Częstochowskiej w drodze Zarządzenia, z tym że ich wysokość nie może przekraczać kosztów ponoszonych w Uczelni w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia tych studiów z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
- Wysokość opłaty, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt d) ustala się zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora w sprawie opłat za świadczone usługi edukacyjne. Opłata wnoszona jest jednorazowo przez studenta.
- Wysokość opłat za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów wynosi:
 - elektronicznej legitymacji studenckiej – 17,00 zł,
 - indeksu – 4,00 zł,
 - dyplomu ukończenia studiów wyższych – 60,00 zł,
 - dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 40,00 zł.
- Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż wydanie oryginału.
- Za legalizację dokumentów – w tym wyciągu z indeksu, karty przebiegu studiów – przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą, pobiera się opłatę w wysokości 19,00 zł.
- Zmiana wysokości opłaty w kolejnych latach, może nastąpić jedynie w wyniku:
 - wzrostu kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do prowadzenia studiów w szczególności z uwzględnieniem wzrostu kosztów amortyzacji i remontów, jednak nie więcej niż 10 % w stosunku do opłaty za poprzedni rok akademicki.
 - powtarzania przez studenta semestru/roku studiów lub powrotu na studia po urlopie, jeżeli student będzie studiował na roku studiów, dla którego ustalone będą inne opłaty niż te określone w dniu podpisania niniejszej umowy (tj. w wysokości ustalonej dla usług świadczonych dla pozostałych studentów odbywających terminowo studia na tym semestrze/roku).
- Zmiana wysokości opłaty nastąpi na podstawie zarządzenia Rektora obowiązującego dla danego semestru/roku akademickiego, na którym odbywać się będą zajęcia, na które jest skierowany student w wyniku powtarzania lub powrotu po urlopie na studia.
- O zmianie wysokości opłaty wskazanej w ust.6 i 7 Uczelnia zobowiązuje się powiadomić Studenta pisemnie przed rozpoczęciem kolejnego semestru/roku akademickiego wraz z informacją o przysługującym mu prawie do odstąpienia od umowy.
- Zawiadomienie, o którym mowa w ust.8, będzie przekazane listem poleconym na adres Studenta wskazany w niniejszej umowie, lub przekazane w stosownym dziekanacie za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
- Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt d), e) i f) wnoszone są przez studenta na indywidualny numer rachunku bankowego wygenerowany w systemie USOSweb przed rozpoczęciem usługi edukacyjnej. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek Uczelni.
- Dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności, jednak nie dłużej niż do 30 dni lub rozłożyć płatność na raty.
- Opóźnienie we wniesieniu opłaty skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych.
- Student, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
- Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru bankowego.
- W przypadku wznawiania studiów przez studenta kryterium ubiegania się o ponowne wpisanie na listę studentów jest spełnienie przez studenta warunków określonych w Regulaminie studiów oraz wcześniejsze uregulowanie na rzecz Uczelni wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami i ewentualnymi kosztami windykacji.
- Jeśli opłata za kształcenie nie została uregulowana pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia Dziekan może skreślić studenta z listy po upływie 14 dni od dnia doręczenia studentowi wezwania do uiszczenia opłaty. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
- Uczelnia po upływie terminów płatności określonych Umową lub wskazanych w decyzji Dziekana lub w oświadczeniu o wypowiedzeniu niniejszej umowy może podjąć środki prawne w celu wyegzekwowania nieopłaconych należności z Umowy (koszty związane z windykacją należności ponosi student).

§ 5
Zwrot wniesionych opłat

1. Student może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem kształcenia.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje - na jego pisemny wniosek - zwrot wpłaconej opłaty zgodnie z obowiązującym na Uczelni zarządzeniem w sprawie zwrotu opłat wniesionych na studia, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Dziekan.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, student winien złożyć w dziekanacie wydziału, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów lub po skreśleniu z listy studentów i może on dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 6
Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, o którym mowa w § 3 ust 1 pkt a) niniejszej Umowy.
2. W razie przedłużania okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejszą Umowę rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
 - a) przeniesienia się studenta na inny kierunek, a także na inny rodzaj studiów,
 - b) prawomocnego skreślenia studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów,
 - c) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z dniem złożenia egzaminu dyplomowego przez studenta.

§ 7
Wypowiedzenie Umowy

1. Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez studenta jest jednoznaczne z rezygnacją ze studiów.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, a jeśli będzie to konieczne - poddają je rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Częstochowie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Uczelni oraz jeden dla studenta.
5. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.
6. Student wyraża zgodę na związane z realizacją umowy przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 922 z późn. zm.).

.....
(Dziekan/Prodziekan Wydziału)

.....
(Student)

PEŁNOMOCNIK REKTORA
ds. Kształcenia Odpłatnego


Dr hab. inż. Izabela Major prof. PCz

UMOWA
o warunkach odpłatności na studiach niestacjonarnych I i II stopnia

Wydział:

kierunek studiów:.....

Umowa Nr: symbol wydziału/ nr... / rok akad.

zawarta w dniu w Częstochowie, pomiędzy Politechniką Częstochowską, reprezentowaną z upoważnienia Rektora przez:

Dziekana/Prodziekana Wydziału.....

zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,

a Panią/Panem.....

zamieszkałą/ym w

urodzoną/ym w PESEL legitymującą/ym się dowodem osobistym:zwaną/ym w dalszej części umowy studentem zarejestrowanym pod nr albumu

§ 1

Przedmiot Umowy

Zgodnie z art. 160a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, niniejsza umowa określa warunki odpłatności za usługi edukacyjne na studiach wyższych niestacjonarnych, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1), 3) oraz wysokość opłat związanych z odbyciem tych studiów, o których mowa w art. 98 ust 1 pkt 5) ustawy.

§ 2

Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - a) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, a w tym: warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki do prowadzenia kształcenia na w/w kierunku oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem studiów).
 - b) studia prowadzone są zgodnie z wymaganiami, o których mowa w art. 160, 160a, 161 i 162 ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim będą podawane do wiadomości studenta (za pośrednictwem strony internetowej www.pcz.pl lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej) przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.
 - c) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów uchwalony przez Senat Politechniki Częstochowskiej,
 - d) podjęte przez studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego do nadawania którego Uczelnia posiada uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca okresu studiów na kierunku wybranym przez studenta.
 - e) pobiera się opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1) Ustawy.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Statutem Politechniki Częstochowskiej uchwalonym przez Senat Politechniki Częstochowskiej, Regulaminem studiów oraz planem studiów, Uchwałą Senatu w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na Politechnice Częstochowskiej, obowiązującym Zarządzeniem Rektora w sprawie opłat za świadczone usługi edukacyjne, których treść znajduje się na stronie www.pcz.pl.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec studenta do:
 - a) realizacji programu kształcenia wybranego przez niego kierunku na niestacjonarnych studiach stopnia w semestralnym cyklu kształcenia, rozpoczynającym się w semestrze od 20..... r.
 - b) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
 - c) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów i formą kształcenia,
 - d) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie.
 - e) zapewnienia studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej.
 - f) umożliwienia studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia.



- g) zapewnienia studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni,
- h) przestrzegania praw studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów.

2. Student zobowiązuje się do:
- a) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych planem studiów oraz uzyskania wymaganych tym planem zaliczeń i egzaminów,
 - b) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Politechniki Częstochowskiej, Regulaminu studiów oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów,
 - c) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą studenta, w przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres uznaje się za prawnie skuteczny,
 - d) wnoszenia opłat za powtarzanie przez studenta określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce tj. w przypadku ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego student mimo obowiązku nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce,
 - e) wnoszenia opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
 - f) wnoszenia innych opłat przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz ich duplikatów,
 - g) terminowego wnoszenia opłat na rzecz Uczelni.

§ 4

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala co roku Rektor Politechniki Częstochowskiej w drodze Zarządzenia, z tym że ich wysokość nie może przekraczać kosztów ponoszonych w Uczelni w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia tych studiów z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
2. W roku akademickim opłaty za studia wynoszą*:
 - za semestr - zł (słownie:zł)
(wpisać właściwy numer)
 - za semestr - zł (słownie: zł)
(wpisać właściwy numer)
3. Zmiana wysokości opłaty w kolejnych latach, może nastąpić jedynie w wyniku:
 - wzrostu kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do prowadzenia studiów w szczególności z uwzględnieniem wzrostu kosztów amortyzacji i remontów, jednak nie więcej niż 10 % w stosunku do opłaty za poprzedni rok akademicki.
 - powtarzania przez studenta semestru/roku studiów lub powrotu na studia po urlopie, jeżeli student będzie studiował na roku studiów, dla którego ustalone będą inne opłaty niż te określone w dniu podpisania niniejszej umowy (tj. w wysokości ustalonej dla usług świadczonych dla pozostałych studentów odbywających terminowo studia na tym semestrze/roku).
4. Zmiana wysokości opłaty nastąpi na podstawie zarządzenia Rektora obowiązującego dla danego semestru/roku akademickiego, na którym odbywać się będą zajęcia, na które jest skierowany student w wyniku powtarzania lub powrotu po urlopie na studia.
5. O zmianie wysokości opłaty wskazanej w ust.3 i 4 Uczelnia zobowiązuje się powiadomić Studenta pisemnie przed rozpoczęciem kolejnego semestru/roku akademickiego wraz z informacją o przysługującym mu prawie do odstąpienia od umowy.
6. Zawiadomienie, o którym mowa w ust.5, będzie przekazane listem poleconym na adres Studenta wskazany w niniejszej umowie, lub przekazane w stosownym dziekanacie za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
7. Wysokość opłat za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów wynosi:
 - elektronicznej legitymacji studenckiej – 17,00 zł,
 - indeksu – 4,00 zł,
 - dyplomu ukończenia studiów wyższych – 60,00 zł,
 - dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 40,00 zł.
8. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż wydanie oryginału.
9. Za legalizację dokumentów – w tym wyciągu z indeksu, karty przebiegu studiów – przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą, pobiera się opłatę w wysokości 19,00 zł.
10. Ustala się następujące terminy wnoszenia opłat przez studentów w roku akademickim:
 - a) za semestr pierwszy zimowy do dnia 15 października (w przypadku studentów przyjętych na zasadzie rekrutacji w terminie do 30 września),
 - b) za semestr zimowy w terminie dwa tygodnie od dnia doręczenia decyzji o przyjęciu na studia – rekrutacja w późniejszym terminie, przeniesienie bądź wznowienie studiów,
 - c) za kolejny semestr zimowy do dnia 30 września,
 - d) za semestr pierwszy letni do dnia 15 marca (w przypadku studentów przyjętych na zasadzie rekrutacji w terminie do 28 lutego),
 - e) za semestr letni w terminie dwa tygodnie od dnia doręczenia decyzji o przyjęciu na studia – rekrutacja w późniejszym terminie, przeniesienie bądź wznowienie studiów,
 - f) za kolejny semestr letni do dnia 28 lutego.
11. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt d) i e) wnoszone są przez studenta na indywidualny numer rachunku bankowego wygenerowany w systemie USOSweb przed rozpoczęciem usługi edukacyjnej. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek Uczelni.
12. Dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności, jednak nie dłużej niż do 30 dni lub rozłożyć płatność na raty.
13. Opóźnienie we wniesieniu opłaty skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych.
14. Student, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
15. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie

- wplacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru bankowego.
16. W przypadku wznawiania studiów przez studenta kryterium ubiegania się o ponowne wpisanie na listę studentów jest spełnienie przez studenta warunków określonych w Regulaminie studiów oraz wcześniejsze uregulowanie na rzecz Uczelni wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami i ewentualnymi kosztami windykacji.
 17. Jeśli opłata za kształcenie nie została uregulowana pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia Dziekan może skreślić studenta z listy po upływie 14 dni od dnia doręczenia studentowi wezwania do uiszczenia opłaty. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
 18. Uczelnia po upływie terminów płatności określonych Umową lub wskazanych w decyzji Dziekana lub w oświadczeniu o wypowiedzeniu niniejszej umowy może podjąć środki prawne w celu wyegzekwowania nicopłaconych należności z Umowy (koszty związane z windykacją należności ponosi student).

§ 5

Zwrot wniesionych opłat

1. Student może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem kształcenia.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje - na jego pisemny wniosek - zwrot wpłaconej opłaty zgodnie z obowiązującym na Uczelni zarządzeniem w sprawie zwrotu opłat wniesionych na studia, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Dziekan.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, student winien złożyć w dziekanacie wydziału, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów lub po skreśleniu z listy studentów i może on dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 6

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, o którym mowa w § 3 ust 1 pkt a) niniejszej Umowy.
2. W razie przedłużania okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu
3. Niniejszą Umowę rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
 - a) przeniesienia się studenta na inny kierunek, a także na inny rodzaj studiów,
 - b) prawomocnego skreślenia studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów,
 - c) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Niniejsza umowa wygasa z mocy prawa z dniem złożenia egzaminu dyplomowego przez Studenta.

§ 7

Wypowiedzenie Umowy

1. Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, a jeśli będzie to konieczne - poddają je rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Częstochowie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Uczelni oraz jeden dla studenta.
6. Student wyraża zgodę na związane z realizacją umowy przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 922 z późn. zm.).

.....
(Dziekan/Prodziekan)

.....
(Student)

* indywidualnie dla studenta

PEŁNOMOCNIK REKTORA
ds. Kształcenia Odpłatnego

Dr hab. inż. Izabela Major prof. PCz

UMOWA

o warunkach odpłatności za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku

Wydział:

kierunek studiów:

Umowa nr: symbol wydziału/ nr.. / rok akad.

zawarta w dniu w Częstochowie, pomiędzy Politechniką Częstochowską, reprezentowaną z upoważnienia Rektora przez:

Dziekana/Prodziekana Wydziału.....

zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,

a Panią/Panem.....

zamieszkałą/y w

urodzoną/y w PESEL legitymującą/y się dowodem

osobistym:zwaną/y w dalszej części umowy studentem zarejestrowanym pod nr albumu

§ 1

Przedmiot Umowy

Zgodnie z art. 160a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, niniejsza umowa określa warunki odpłatności za prowadzone zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 4) ustawy.

§ 2

Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - a) spełnia wymagania ustawy oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, a w tym: warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki do prowadzenia kształcenia na określonym kierunku i poziomie kształcenia oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem studiów).
 - b) studia prowadzone są zgodnie z wymaganiami, o których mowa w art. 160, 160a, 161, 162 ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim będą podawane do wiadomości studenta (za pośrednictwem strony internetowej www.pcz.pl lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej) przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego,
 - c) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów uchwalony przez Senat Politechniki Częstochowskiej,
 - d) pobiera się opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 ustawy.
2. Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem Politechniki Częstochowskiej uchwalonym przez Senat Politechniki Częstochowskiej, Regulaminem studiów oraz planem studiów, Uchwałą Senatu w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na Politechnice Częstochowskiej, obowiązującym Zarządzeniem Rektora w sprawie opłat za świadczone usługi edukacyjne, których treść znajduje się na stronie www.pcz.pl.

§ 3

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala co roku Rektor Politechniki Częstochowskiej w drodze Zarządzenia, z tym że ich wysokość nie może przekraczać kosztów ponoszonych w Uczelni w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia tych studiów z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
2. Wysokość opłaty związanej z uczestnictwem w zajęciach nieobjętych planem studiów z przedmiotu ustala się zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora Politechniki Częstochowskiej. W roku akademickim opłata wynosizł (słownie.....) za jedną godzinę zajęć.
3. Wysokość opłaty związanej z uczestnictwem w zajęciach uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na kierunku ustala się zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora Politechniki Częstochowskiej. W roku akademickim opłata wynosizł (słownie.....).
4. Opłaty, o których mowa w ust. 2 i 3, wnoszone są jednorazowo przez studenta.

5. Opłata za usługi edukacyjne jest wnoszona przez studenta na indywidualny numer rachunku bankowego wygenerowany w systemie USOSweb przed rozpoczęciem usługi edukacyjnej. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek Uczelni.
6. Dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności, jednak nie dłużej niż do 30 dni lub rozłożyć płatność na raty.
7. Opóźnienie we wniesieniu opłaty skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych.
8. Student, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
9. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru bankowego.
10. W przypadku wznawiania studiów przez studenta kryterium ubiegania się o ponowne wpisanie na listę studentów jest spełnienie przez studenta warunków określonych w Regulaminie studiów oraz wcześniejsze uregulowanie na rzecz Uczelni wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami i ewentualnymi kosztami windykacji.
11. Jeśli opłata za kształcenie nie została uregulowana pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia Dziekan może skreślić studenta z listy po upływie 14 dni od dnia doręczenia studentowi wezwania do uiszczenia opłaty. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
12. Uczelnia po upływie terminów płatności określonych Umową lub wskazanych w decyzji Dziekana lub w oświadczeniu o wypowiedzeniu niniejszej umowy może podjąć środki prawne w celu wyegzekwowania nieopłaconych należności z Umowy (koszty związane z windykacją należności ponosi student).

§ 4

Zwrot wniesionych opłat

1. Student może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem kształcenia.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje - na jego pisemny wniosek - zwrot wpłaconej opłaty zgodnie z obowiązującym na Uczelni zarządzeniem w sprawie zwrotu opłat wniesionych na studia, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Dziekan.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, student winien złożyć w dziekanacie wydziału, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów lub po skreśleniu z listy studentów i może on dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 5

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania kształcenia w ramach zajęć, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Niniejszą Umowę rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
 - a) prawomocnego skreślenia studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów,
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.

§ 6

Wypowiedzenie Umowy

1. Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez studenta jest jednoznaczne z rezygnacją ze studiów.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony starały się rozwiązać polubownie, a jeśli będzie to konieczne - poddają je rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Częstochowie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Uczelni oraz jeden dla studenta.
5. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.
6. Student zobowiązuje się pisemnie powiadomić Uczelnię o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą studenta, w przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres uznaje się za prawnie skuteczny.
7. Student wyraża zgodę na związane z realizacją umowy przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 922 z późn. zm.).

.....
(Dziekan/Prodziekan Wydziału)

.....
(Student)

PEŁNOMOCNIK REKTORA
ds. Kształcenia Odpłatnego

Dr hab. inż. Izabela Major prof. PCZ

UMOWA

o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych* pierwszego/drugiego* stopnia z powodu niezadowalających wyników w nauce

Wydział:

kierunek studiów:

Umowa nr: symbol wydziału/ nr... / rok akad.

zawarta w dniu w Częstochowie, pomiędzy Politechniką Częstochowską, reprezentowaną z upoważnienia Rektora przez:

Dziekana/Prodziekana Wydziału.....

zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,

a Panią/Panem.....

zamieszkałą/ym w

urodzoną/ym w PESEL legitymującą/ym się dowodem osobistym:zwaną/ym w dalszej części umowy studentem zarejestrowanym pod nr albumu

§ 1

Przedmiot Umowy

Zgodnie z art. 160a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, niniejsza umowa określa warunki odpłatności za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych* pierwszego/drugiego* stopnia z powodu niezadowalających wyników w nauce, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy.

§ 2

Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - a) spełnia wymagania ustawy oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, a w tym: warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki do prowadzenia kształcenia na określonym kierunku i poziomie kształcenia oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem studiów).
 - b) studia prowadzone są zgodnie z wymaganiami, o których mowa w art. 160, 160a, 161, 162 ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim będą podawane do wiadomości studenta (za pośrednictwem strony internetowej www.pcz.pl lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej) przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego,
 - c) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów uchwalony przez Senat Politechniki Częstochowskiej,
 - d) pobiera się opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 ustawy.
2. Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem Politechniki Częstochowskiej uchwalonym przez Senat Politechniki Częstochowskiej, Regulaminem studiów oraz planem studiów, Uchwałą Senatu w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na Politechnice Częstochowskiej, obowiązującym Zarządzeniem Rektora w sprawie opłat za świadczone usługi edukacyjne, których treść znajduje się na stronie www.pcz.pl.

§ 3

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala co roku Rektor Politechniki Częstochowskiej w drodze Zarządzenia, z tym że ich wysokość nie może przekraczać kosztów ponoszonych w Uczelni w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia tych studiów z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
2. Wysokość opłaty za powtarzanie zajęć z przedmiotu ustala się zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora Politechniki Częstochowskiej. W roku akademickim opłata wynosizł (słownie.....) za jedną godzinę zajęć.
3. Wysokość opłaty związanej z uczestnictwem w powtarzanych zajęciach ustala się zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora Politechniki Częstochowskiej. W roku akademickim opłata wynosizł (słownie.....).
4. Opłaty, o których mowa w ust. 2 i 3, wnoszone są jednorazowo przez studenta.

5. Opłata za usługi edukacyjne jest wnoszona przez studenta na indywidualny numer rachunku bankowego wygenerowany w systemie USOSweb przed rozpoczęciem usługi edukacyjnej. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek Uczelni.
6. Dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności, jednak nie dłużej niż do 30 dni lub rozłożyć płatność na raty.
7. Opóźnienie we wniesieniu opłaty skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych.
8. Student, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
9. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru bankowego.
10. W przypadku wznawiania studiów przez studenta kryterium ubiegania się o ponowne wpisanie na listę studentów jest spełnienie przez studenta warunków określonych w Regulaminie studiów oraz wcześniejsze uregulowanie na rzecz Uczelni wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami i ewentualnymi kosztami windykacji.
11. Jeśli opłata za kształcenie nie została uregulowana pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów po upływie 14 dni od dnia doręczenia studentowi wezwania do uiszczenia opłaty. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
12. Uczelnia po upływie terminów płatności określonych Umową lub wskazanych w decyzji Dziekana lub w oświadczeniu o wypowiedzeniu niniejszej umowy może podjąć środki prawne w celu wyegzekwowania nieopłaconych należności z Umowy (koszty związane z windykacją należności ponosi student).

§ 4 Zwrot wniesionych opłat

1. Student może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem kształcenia.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje - na jego pisemny wniosek - zwrot wpłaconej opłaty zgodnie z obowiązującym na Uczelni zarządzeniem w sprawie zwrotu opłat wniesionych na studia, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Dziekan.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, student winien złożyć w dziekanacie wydziału, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów lub po skreśleniu z listy studentów i może on dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 5 Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania kształcenia w ramach zajęć, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Niniejszą Umowę rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
 - a) prawomocnego skreślenia studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów,
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.

§ 6 Wypowiedzenie Umowy

1. Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez studenta jest jednoznaczne z rezygnacją ze studiów.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, a jeśli będzie to konieczne - poddają je rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Częstochowie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Uczelni oraz jeden dla studenta.
5. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.
6. Student zobowiązuje się pisemnie powiadomić Uczelnię o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą studenta, w przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres uznaje się za prawnie skuteczny.
7. Student wyraża zgodę na związane z realizacją umowy przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 922 z późn. zm.).

.....
(Dziekan/Prodziekan Wydziału)
* niepotrzebne skreślić

.....
(Student)

PEŁNOMOCNIK REKTORA
ds. Kształcenia Odpłatnego

Dr hab. inż. Izabela Major prof. PCz